

**LAUDO DE AVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
CONTÁBIL APURADO POR MEIO DOS LIVROS CONTÁBEIS**

FLEXDOC TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.

31 DE JANEIRO DE 2026

Índice

Laudo de avaliação do patrimônio líquido contábil apurado por meio dos livros contábeis em 31 de janeiro de 2026

Anexo I – patrimônio líquido contábil em 31 de janeiro de 2026.....5

Anexo II – Principais práticas contábeis6

Laudo de avaliação do patrimônio líquido contábil apurado por meio dos livros contábeis

Aos Administradores e quotistas da
Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda.
Brasília - DF

Dados da firma de auditoria

A Forvis Mazars Auditores Independentes Sociedade Simples Ltda, sociedade estabelecida na Avenida Trindade, nº 254, Salas 1.314/1.315 Bethaville I – Barueri, São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob nº 07.326.840/0001-98, registrada no Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Rio de Janeiro sob no. 2SP023701/O-8 F - RJ, representada pelo sócio infra-assinado, Sr. Paulo Alexandre Misse, contador, portador do RG nº 8.257.165-5 inscrito no CPF sob nº 053.415.019-50 e no Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo sob nº 1SP268349/O-5, residente e domiciliado no Município de Campinas, Estado de São Paulo, e com escritório no mesmo endereço da representada, nomeado pela administração da Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda. - CNPJ/MF nº 10.583.028/0001-52 para proceder à avaliação do patrimônio líquido contábil em 31 de janeiro de 2026, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, apresenta a seguir o resultado de seus trabalhos.

Objetivo da avaliação

A avaliação do patrimônio líquido contábil em 31 de janeiro de 2026 da Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda. ("Empresa") tem por objetivo atender ao requerimento do artigo 227 da Lei nº 6.404 de 1976, e será utilizado como base para o processo de incorporação das quotas representativas desse patrimônio líquido pela Valid Soluções S.A., pertencente ao mesmo grupo econômico.

Responsabilidade da administração sobre as informações contábeis

A Administração da Empresa é responsável pela escrituração dos livros e elaboração de informações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, assim como pelos controles internos relevantes que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de tais informações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro. O resumo das principais práticas contábeis adotadas pela Empresa está descrito no Anexo II deste laudo de avaliação.

Alcance dos trabalhos e responsabilidade do auditor independente

Nossa responsabilidade é a de expressar uma conclusão sobre o valor contábil do patrimônio líquido da Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda. em 31 de janeiro de 2026, com base nos trabalhos conduzidos de acordo com o Comunicado Técnico CTG 2002, aprovado pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que prevê a aplicação de procedimentos de exame no balanço patrimonial para emissão de laudo de avaliação. Assim, efetuamos o exame do referido balanço patrimonial da Empresa de acordo com as normas contábeis aplicáveis, que requerem o cumprimento de exigências éticas pelo profissional da contabilidade e que o trabalho seja planejado e executado com o objetivo de obter segurança razoável de que o patrimônio líquido contábil apurado para a elaboração de nosso laudo de avaliação está livre de distorção relevante.

A emissão de laudo de avaliação envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores contabilizados. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do profissional da contabilidade, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante no patrimônio líquido, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o profissional da contabilidade considera os controles internos relevantes para a elaboração do balanço patrimonial da Empresa para planejar os procedimentos que são apropriados nas circunstâncias, mas, não, para fins de expressar uma opinião sobre a efetividade desses controles internos da Empresa. O trabalho inclui, também, a avaliação da adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração. Acreditamos que a evidência obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa conclusão.

Forvis Mazars Auditores Independentes
Av. Trindade, 254 - Salas 1314 e 1315 - Office Bethaville - Bethaville
CEP 06404-326
Barueri (SP) | Brasil
Tel.: (11) 3090-7085
www.forvismazars.com/br

Conclusão

Com base nos trabalhos efetuados, concluímos que o valor de R\$ 23.077.721,33 (vinte e três milhões, setenta e sete mil, setecentos e vinte e um reais e trinta e três centavos) conforme balanço patrimonial em 31 de janeiro de 2026, registrado nos livros contábeis e resumidos no Anexo I, representa, em todos os aspectos relevantes, o patrimônio líquido contábil da Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda., avaliado de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Barueri, 25 de fevereiro de 2026.

Forvis Mazars Auditores Independentes S.S. Ltda
CRC 2 SP023701/O-8

Assinado por:

E65DDEDDF9B74AE..
Paulo Alexandre Misse
Contador CRC 1SP268349/O-5

Anexo I**Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda.
Patrimônio líquido contábil em 31 de janeiro de 2026**

O patrimônio líquido contábil em 31 de janeiro de 2026 está expresso em Reais:

Ativos	31/01/2026
Circulante	
Caixa e equivalentes de caixa	7.635.603,92
Contas a receber	2.595.445,20
Partes relacionadas	1.888,93
Contas a receber funcionários	11.216,22
Impostos a recuperar	3.860.422,04
Adiantamentos	4.000,00
Outras contas a receber	159.317,20
Despesas antecipadas	199.926,36
Total do ativo circulante	14.467.819,87
Não circulante	
Depósitos	42.000,00
Imobilizado	359.648,70
Intangível	9.408.353,63
Total do ativo não circulante	9.810.002,33
Total do ativo	24.277.822,20
Passivos	
Circulante	
Fornecedores	509.031,24
Partes relacionadas	24,10
Obrigações trabalhistas	551.778,74
Impostos a recolher	134.173,19
Outras contas a pagar	5.093,60
Total do passivo circulante	1.200.100,87
Total do passivo	1.200.100,87
Total do patrimônio líquido a ser incorporado	23.077.721,33

O detalhamento dos bens, dos direitos e obrigações que compõem o patrimônio líquido contábil encontra-se em poder da Empresa em forma de razões auxiliares e relatórios analíticos.

Este anexo é parte integrante e inseparável do Laudo de Avaliação do patrimônio líquido contábil da Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda., emitido pela Forvis Mazars Auditores Independentes Sociedade Simples Ltda, com data-base de 31 de janeiro de 2026.

*

Anexo II

Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda.

Principais práticas contábeis

1. Declaração de conformidade

As informações financeiras foram preparadas e estão apresentadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil. As práticas contábeis adotadas no Brasil compreendem aquelas incluídas na legislação societária brasileira e os pronunciamentos, as orientações e as interpretações técnicas emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis ("CPC") e aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade ("CFC").

A Administração declara que todas as informações relevantes próprias das informações financeiras, e somente elas, estão sendo evidenciadas e correspondem as utilizadas pela Administração na sua gestão.

2. Base de elaboração

As informações financeiras foram elaboradas com base no custo histórico, exceto quando de outra forma indicado nas políticas contábeis. O custo histórico baseia-se no valor justo das contraprestações pagas em troca de ativos. As principais práticas contábeis e de apresentação adotadas para a elaboração dessas informações financeiras estão descritas a seguir:

2.1. Uso de julgamentos, estimativas e premissas contábeis

A preparação das informações financeiras requer que a Administração faça julgamentos, utilizando estimativas e premissas baseadas em fatores objetivos e subjetivos e em opinião de assessores jurídicos, para determinação dos valores adequados para registro de determinadas transações que afetam ativos, passivos, receitas e despesas.

Os resultados reais dessas transações podem divergir dessas estimativas.

Esses julgamentos, estimativas e premissas são revistos ao menos anualmente e eventuais ajustes são reconhecidos no período em que as estimativas são revisadas.

2.2. Moeda funcional e de apresentação

As informações financeiras são divulgadas em reais (R\$), que é a moeda funcional e de apresentação da Empresa.

3. Caixa e equivalentes de caixa

Os equivalentes de caixa referem-se a aplicações financeiras mantidas em instituições financeiras de primeira linha, com liquidez imediata, podendo ser resgatadas a qualquer tempo, com habilidade de pronta conversão em um valor conhecido de caixa e com risco insignificante de mudança de valor, e compreendem, principalmente, aplicações em certificados de depósitos bancários (CDBs) pós-fixados e operações compromissadas com lastro em debêntures, com garantia de recompra e remuneradas com base em percentuais da variação do certificado de depósito interbancário (CDI).

4. Contas a receber e outras contas a receber

Os saldos de contas a receber representam valores devidos por clientes decorrentes da prestação de serviços. Tais valores são registrados pelo valor faturado e são continuamente monitorados pela Administração quanto à sua recuperabilidade.

5. Partes relacionadas

Os saldos com partes relacionadas referem-se a valores devidos entre empresas do mesmo grupo econômico relativos à prestação de serviços e outras transações operacionais. As operações são realizadas em condições estritamente comerciais e são devidamente conciliadas pela Administração.

Anexo II

Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda.

Principais práticas contábeis

6. Contas receber – funcionários

Os saldos com funcionários representam valores adiantados para cobertura de despesas pessoais, adiantamentos salariais, adiantamentos de férias e valores decorrentes de rescisões contratuais a serem reembolsados pelos colaboradores.

7. Impostos a recuperar e recolher

A Empresa está enquadrada no regime tributário de lucro presumido. Os impostos a recuperar e a recolher são registrados com base no custo histórico. Impostos a recuperar são reconhecidos pelo valor esperado de realização. Impostos a pagar são reconhecidos pelos valores apurados de acordo com a legislação fiscal.

8. Adiantamentos

São demonstrados aos valores de custo ou realização, incluindo, quando aplicáveis, os rendimentos auferidos.

9. Estoques

Os estoques são mensurados pelo menor valor entre o custo e o valor realizável líquido. O custo dos estoques é baseado no princípio do custo médio e inclui os gastos incorridos na aquisição de estoques, custos de produção, transformação e outros custos incorridos em trazê-los às suas localizações e condições existentes, quando aplicável. No caso dos estoques manufaturados e produtos em elaboração, o custo inclui uma parcela dos custos gerais de fabricação baseado na capacidade operacional normal. O valor realizável líquido corresponde ao preço de venda no curso normal dos negócios, menos os custos estimados de conclusão e os custos estimados necessários para a realização da venda.

10. Despesas antecipadas

As despesas antecipadas referem-se principalmente a seguros, benefícios a colaboradores (como vale-transporte e vale-refeição) e outros pagamentos que geram benefícios futuros. Tais valores são apropriados ao resultado de forma linear, conforme o período a que se referem.

11. Depósitos

Os depósitos referem-se principalmente a valores mantidos como caução para garantia de contratos. São apresentados ao custo e revisados periodicamente pela Administração quanto à necessidade de manutenção.

12. Imobilizado

Os itens que compõem o ativo imobilizado da Empresa são apresentados ao custo, líquido de depreciação acumulada e/ou perdas acumuladas por redução ao valor recuperável, se for o caso. Quando partes significativas do ativo imobilizado são substituídas, a Empresa reconhece essas partes como ativo individual com vida útil e depreciação específica. Todos os demais custos de reparos e manutenção são reconhecidos na demonstração do resultado, quando incorridos. O valor residual e a vida útil estimada dos bens são revisados e ajustados de forma prospectiva, se necessário, na data de encerramento de cada exercício.

Um item de imobilizado é baixado quando vendido ou quando nenhum benefício econômico futuro for esperado do seu uso ou venda. Eventual ganho ou perda resultante da baixa do ativo (calculado como sendo a diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do ativo) são incluídos na demonstração do resultado do exercício em que o ativo tiver sido baixado.

Edificações – 4%

Máquinas e Equipamentos – 10%

Móveis e utensílios – 10%

Equipamentos de Informática – 20%

Software – 20%

Anexo II

Flexdoc Tecnologia da Informação Ltda.

Principais práticas contábeis

13. Intangível

Ativos intangíveis com vida útil definida adquiridos separadamente são inicialmente registrados ao custo, e são apresentados ao custo, deduzido da amortização e das perdas por redução ao valor recuperável acumuladas.

A amortização é reconhecida linearmente com base na vida útil estimada dos ativos. A vida útil estimada e o método de amortização são revisados no fim de cada exercício e o efeito de quaisquer mudanças nas estimativas é contabilizado prospectivamente. Ativos intangíveis com vida útil indefinida adquiridos separadamente são registrados ao custo, deduzido das perdas por redução ao valor recuperável acumuladas. O ativo intangível gerado internamente resultante de gastos é reconhecido se, e somente se, demonstradas todas as condições estabelecidas no pronunciamento técnico IAS 38 (CPC 04) - Ativo Intangível, com base nos gastos incorridos desde quando o ativo intangível passou a atender aos critérios de reconhecimento.

Subsequentemente ao reconhecimento inicial, os ativos intangíveis gerados internamente são registrados ao valor de custo, deduzido da amortização e das perdas por redução ao valor recuperável acumuladas, assim como os ativos intangíveis adquiridos separadamente.

Um ativo intangível é baixado na alienação ou quando não há benefícios econômicos futuros resultantes do uso ou da alienação. Os ganhos ou as perdas resultantes da baixa de um ativo intangível, mensurados como a diferença entre as receitas líquidas da alienação e o valor contábil do ativo, são reconhecidos no resultado quando o ativo é baixado.

14. Fornecedores e outras contas a pagar

São mensurados inicialmente ao seu valor justo. Para fins de mensuração subsequente, as contas a pagar são classificadas como custo amortizado. O custo amortizado é calculado levando em consideração qualquer deságio ou ágio na aquisição e taxas ou custos que são parte integrante do método da taxa de juros efetiva. A amortização pelo método da taxa de juros efetiva é incluída como despesa financeira na demonstração do resultado.

15. Obrigações trabalhistas

As obrigações trabalhistas são compostas por valores relacionados à remuneração dos colaboradores e aos encargos sociais incidentes. Incluem salários a pagar, provisões de férias e 13º salário, INSS, FGTS, IRRF sobre folha de pagamento, empréstimos consignados e demais verbas decorrentes das obrigações legais e contratuais. Os valores são registrados com base no regime de competência, considerando o montante devido aos colaboradores e os encargos correspondentes, de acordo com a legislação trabalhista e previdenciária vigente.

* * *

Certificado de conclusão

ID de envelope: 35A4722B-C1FA-4A6B-B8D8-95155A8A6FD0
 Assunto: Complete com o Docusign: Flexdoc_Laudo de avaliação.docx
 Envelope de origem:
 Página do documento: 8
 Certificar páginas: 5
 Assinatura guiada: Ativada
 Selo do ID do envelope: Ativada
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Estado: Concluído
 Autor do envelope:
 Juliana Ribeiro Gomes da Costa
 Rua Formosa, 367, 12º andar, Centro
 SP, SP 01049-911
 juliana.gomes@forvismazars.com
 Endereço IP: 177.32.214.56

Controlo de registos

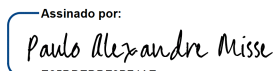
Estado: Original
 25/02/2026 12:54:34
 Titular: Juliana Ribeiro Gomes da Costa
 juliana.gomes@forvismazars.com

Local: DocuSign

Eventos do signatário

Paulo Alexandre Misse
 paulo.misse@forvismazars.com
 representante
 Forvis Mazars Auditores Independentes SS Ltda.
 Nível de segurança: Correio eletrónico, Autenticação de conta (Nenhuma)

Assinatura

Assinado por:

 E65DEDDF9B74AE...
 Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Utilizar o endereço IP:
 2804:7f0:7f40:4621:6544:d5f3:1c26:3468
 Assinado através de dispositivo móvel

Carimbo de data/hora

Enviado: 25/02/2026 12:56:34
 Visualizado: 25/02/2026 13:15:44
 Assinado: 25/02/2026 13:15:58

Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos:

Aceite: 25/02/2026 13:15:44
 ID: 634f5cf3-b57b-479f-b74b-3351c6313990

Eventos de signatário presencial

Assinatura

Carimbo de data/hora

Eventos de entrega do editor

Estado

Carimbo de data/hora

Eventos de entrega do agente

Estado

Carimbo de data/hora

Evento de entrega do intermediário

Estado

Carimbo de data/hora

Eventos de entrega certificada

Estado

Carimbo de data/hora

Eventos de cópia

Estado

Carimbo de data/hora

Flavia dos Santos Lobo
 flavia.lobo@forvismazars.com
 Nível de segurança: Correio eletrónico, Autenticação de conta (Nenhuma)

Copiado

Enviado: 25/02/2026 12:56:35
 Visualizado: 25/02/2026 12:57:47

Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos:

Aceite: 16/12/2025 15:12:31
 ID: ccc70acf-497e-407b-b050-741a1e301e9b

Eventos relacionados com a testemunha

Assinatura

Carimbo de data/hora

Eventos de notário

Assinatura

Carimbo de data/hora

Eventos de resumo de envelope

Estado

Carimbo de data/hora

Envelope enviado
 Entrega certificada
 Processo de assinatura concluído

Com hash/criptado
 Segurança verificada
 Segurança verificada

25/02/2026 12:56:35
 25/02/2026 13:15:44
 25/02/2026 13:15:58

Eventos de resumo de envelope	Estado	Carimbo de data/hora
Concluído	Segurança verificada	25/02/2026 13:15:58
Eventos de pagamento	Estado	Carimbo de data/hora
Aviso legal de registos e assinaturas eletrónicos		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CABRERA CONSULTORIA CONTABIL E TRIBUTARIA LTDA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact CABRERA CONSULTORIA CONTABIL E TRIBUTARIA LTDA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: arthur.cabrera@mazars.com.br

To advise CABRERA CONSULTORIA CONTABIL E TRIBUTARIA LTDA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at arthur.cabrera@mazars.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from CABRERA CONSULTORIA CONTABIL E TRIBUTARIA LTDA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to arthur.cabrera@mazars.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with CABRERA CONSULTORIA CONTABIL E TRIBUTARIA LTDA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to arthur.cabrera@mazars.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CABRERA CONSULTORIA CONTABIL E TRIBUTARIA LTDA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CABRERA CONSULTORIA CONTABIL E TRIBUTARIA LTDA during the course of your relationship with CABRERA CONSULTORIA CONTABIL E TRIBUTARIA LTDA.