

TUPY S.A.
CNPJ/MF: 84.683.374/0003-00
NIRE: 42.3.0001628-4

COMPANHIA ABERTA

CERTIDÃO DO EXTRATO DA ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA/HORA: 15 de dezembro de 2025, com início às 16:00 horas.

LOCAL: Reunião em formato digital, conforme Artigo 23 do Regimento Interno.

MESA: Jaime Luiz Kalsing (Presidente); Luiz Antonio Grisotto Lacerda (Secretário).

PARTICIPAÇÃO: Jaime Luiz Kalsing, José Rubens de la Rosa, Márcio Antônio Chiumento, Marcio Bernardo Spata, Mauro Rodrigues da Cunha, Paula Regina Goto, Sergio Foldes Guimarães, Vinícius Marques de Carvalho e Wagner de Sousa Nascimento.

CONVIDADOS: Participaram da reunião, conforme indicado ao longo da ata: o Diretor Presidente, Rafael Esmeraldo Lucchesi Ramacciotti; o Diretor Vice-Presidente de Finanças e Administração, Rodrigo Cesar Périco; o Vice-Presidente Jurídico, Fernando Silvério; e os Gerentes de Controladoria e contador da Companhia, Pedro Henrique Eyng e de Governança Corporativa, Luiz Antonio Grisotto Lacerda.

CONVOCAÇÃO: Conforme Artigo 22 do Regimento Interno.

I. DELIBERAÇÕES: Após exame e discussão, foram tomadas as deliberações abaixo:

PROPOSTA DE REVISÃO DA MACROESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Participantes: Rafael Lucchesi

Após exame e discussão, o Conselho de Administração aprovou, por unanimidade de votos e sem ressalvas, a revisão da macroestrutura organizacional, nos termos da proposta apresentada pelo Diretor Presidente e pela Vice-Presidente de Pessoas, Cultura e Saúde, Segurança e Meio Ambiente.

Fica consignado, no âmbito da deliberação acima, as seguintes alterações na Diretoria Estatutária: (i) a criação da Vice-Presidência estatutária da Unidade de Negócio de Componentes Estruturais, para cujo cargo foi nomeado o Sr. Ricardo Sendim Fioramonte, atual Vice-Presidente Comercial; e (ii) a extinção das Vice-Presidências estatutárias Comercial e de Operações, sendo que a área de Operações continuará sob responsabilidade do Sr. Luciano Boiko que, em caráter não estatutário, se reportará diretamente ao Sr. Ricardo Fioramonte, o qual acumulará as funções anteriormente atribuídas à Vice-Presidência Comercial.

Dando seguimento, considerando as alterações ora aprovadas na Diretoria Estatutária, o Conselho de Administração aprovou, por unanimidade de votos e sem ressalvas, a revisão do Regimento Interno da Diretoria e da Política de Competências e Alçadas, nos termos dos respectivos documentos que se encontram anexos à presente ata de reunião.

II. AUTORIZAÇÃO: Os Conselheiros autorizaram o registro e publicação, na forma de sumário, da transcrição das deliberações destinadas a produzir efeitos perante terceiros, podendo ou não constar seus respectivos anexos, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 142, da Lei 6.404/76.

- III. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata em forma de sumário, que depois de lida e achada conforme foi assinada eletronicamente pelos Conselheiros e pelo Secretário, tendo o Senhor Presidente encerrado a reunião.

CERTIDÃO

Certifico que a presente transcrição é cópia fiel do extrato da ata lavrada em Livro próprio de Atas das Reuniões do Conselho de Administração da TUPY S.A., a qual foi assinada pelos Conselheiros: Jaime Luiz Kalsing (Presidente da mesa), José Rubens de la Rosa, Márcio Antonio Chiumento, Marcio Bernardo Spata, Mauro Rodrigues da Cunha, Paula Regina Goto, Sergio Foldes Guimarães, Vinicius Marques de Carvalho e Wagner de Sousa Nascimento; e por Luiz Antonio Grisotto Lacerda (Secretário).

Joinville/SC, 15 de dezembro de 2025.

*Luiz Antonio Grisotto Lacerda
Secretário*



Companhia Aberta
CNPJ nº 84.683.374/0003-00

DIRETORIA EXECUTIVA

REGIMENTO INTERNO

Aprovado pelo Conselho de Administração em 15.12.2025

CAPÍTULO I **DO OBJETO**

Artigo 1º. O presente Regimento Interno (“Regimento”) disciplina o funcionamento da Diretoria Executiva da Tupy S.A. (“Companhia” ou “Tupy”), bem como o seu relacionamento com os demais órgãos da Companhia, observados os termos do Estatuto Social, Políticas e Normas internas da Tupy, da legislação e da regulamentação em vigor.

CAPÍTULO II **DA COMPOSIÇÃO, PRAZO DE GESTÃO E INVESTIDURA**

Artigo 2º. A Diretoria Executiva da Tupy S.A. (“Diretoria”) será composta por até 8 (oito) membros, todos eleitos e destituíveis, a qualquer tempo, pelo Conselho de Administração da Companhia (“Conselho de Administração”).

Artigo 3º. A Diretoria será composta por 05 (cinco) Diretores Estatutários, sendo 01 (um) Diretor Presidente e 04 (quatro) Diretores Vice-Presidentes, todos com as atribuições específicas definidas pelo Conselho de Administração e previstas no Art. 8º abaixo, com as seguintes designações:

- I - Diretor Vice-Presidente da Unidade de Negócio de Componentes Estruturais;
- II - Diretor Vice-Presidente de Serviços e *Supply*;
- III - Diretor Vice-Presidente de Finanças; e
- IV - Diretor Vice-Presidente de Estratégia, Novos Negócios e Inovação.

Parágrafo 1º - É permitida a acumulação de mais de um cargo acima por um membro da Diretoria.

Parágrafo 2º - A Diretoria contará ainda com um Diretor de Relações com Investidores, com as atribuições previstas no inciso IX do Artigo 8º abaixo, cujo cargo será acumulado por um Diretor, conforme deliberação do Conselho de Administração.

Artigo 4º. O prazo de gestão dos membros da Diretoria será de 3 (três) anos, unificado, admitida a reeleição.

Artigo 5º. Os membros da Diretoria serão investidos nos seus cargos mediante assinatura de termo de posse no livro de atas de reuniões da Diretoria em até 30 (trinta) dias após a sua eleição.

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA E ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS DIRETORES

Artigo 6º. A Diretoria, órgão estatutário de gestão ordinária e representação da Companhia, fica investida de amplos e gerais poderes que possibilitem a prática de todos os atos necessários ao regular funcionamento da Companhia, com vistas à consecução do seu objeto social, em observância à legislação aplicável, ao Estatuto Social, ao Código de Ética e Conduta, às Políticas e Normas Corporativas, e aos limites e orientações estabelecidas pelo Conselho de Administração.

DAS COMPETÊNCIAS COLEGIADAS

Artigo 7º. Compete à Diretoria, em caráter colegiado:

- I -** Cumprir e zelar pelo cumprimento do Estatuto Social e das deliberações do Conselho de Administração e da Assembleia Geral de Acionistas.
- II -** Elaborar, propor ao Conselho de Administração e executar os planos estratégicos e operacionais, bem como os orçamentos anuais, incluindo o de investimentos, da Companhia e de suas controladas.
- III -** Submeter ao Conselho de Administração o Relatório da Administração, as contas e as Demonstrações Financeiras anuais e trimestrais, bem como as propostas de destinação do lucro do exercício e de distribuição de dividendos da Companhia e de suas controladas.
- IV -** Zelar pela identificação e monitoramento dos riscos e pela adoção das correspondentes medidas e controles internos para mitigação, submetendo periodicamente o mapa de riscos para exame pelo Comitê de Auditoria e Riscos Estatutário (“CAE”) e Conselho de Administração.
- V -** Em observância à Política de Competências e Alçadas e às atribuições específicas de cada Diretor, aprovadas pelo Conselho de Administração, elaborar e aprovar Norma de Competências e Alçadas da Diretoria, de seus membros e ao longo da linha hierárquica da Companhia, e implementar mecanismos de controle que garantam o cumprimento dos referidos documentos.

- VI -** Elaborar, submeter ao Conselho de Administração, executar e fazer executar o Código de Ética e Conduta e as Políticas Corporativas da Companhia, propondo revisões sempre que necessário.
- VII -** Elaborar, aprovar, revisar executar e fazer executar as Normas Corporativas da Companhia, com o objetivo de estabelecer limites, responsabilidades e papéis das áreas de negócio nos processos da Companhia, em conformidade com as Políticas Corporativas.
- VIII -** Deliberar sobre matérias relacionadas às atribuições individuais dos Diretores, nos casos previstos na norma de competências e alçadas da Diretoria.
- IX -** Deliberar e/ou submeter à deliberação do Conselho de Administração matérias relacionadas à gestão geral e da Companhia, que não estejam previstas nas atribuições específicas do Diretor Presidente ou dos Diretores Vice-Presidentes.

Parágrafo 1º - Todas as deliberações da Diretoria deverão ser instruídas por Proposta de Deliberação (PD), contendo, no mínimo, os seguintes elementos: (i) Identificação da matéria, (ii) histórico - contextualização de abordagens anteriores da matéria perante a Diretoria; (iii) Nota Técnica - detalhamento técnico, justificativa e impactos financeiros, contábeis e/ou jurídicos; (iv) Alçada - considerando todas as instâncias de governança existentes na Companhia; e (v) Pedido - detalhamento do pedido. A Proposta de Deliberação (PD) deve ser enviada à Diretoria com a antecedência mínima de 7 (sete) dias, ressalvadas as situações urgentes que demandem a inclusão em pauta nos termos do parágrafo primeiro do artigo 21 deste Regimento Interno.

Parágrafo 2º - A Nota Técnica constante na PD deverá obrigatoriamente ser elaborada pela(s) área(s) interna(s) da Companhia responsável pelo assunto ou por comitê *ad hoc* designado pelo Diretor Presidente, formado por diretores e gerentes da Companhia.

Parágrafo 3º - A PD e respectiva Nota Técnica que instruir deliberação da Diretoria Executiva farão parte integrante da Ata de Reunião de Diretoria, devendo serem arquivadas conjuntamente.

DAS COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS DOS DIRETORES ESTATUTÁRIOS

Artigo 8º. Aos Diretores compete o exercício das seguintes atribuições, sem prejuízo de outras definidas pelo Conselho de Administração, mediante proposta do Diretor Presidente:

I - Diretor Presidente:

- a.** Definir e comunicar a estratégia corporativa, alinhada com o objetivo de maximizar o retorno sobre o investimento dos acionistas e identificar oportunidades de crescimento sustentável.
- b.** Assegurar o cumprimento das metas financeiras e operacionais, mediante acompanhamento periódico dos resultados e a análise constante de indicadores críticos.
- c.** Supervisionar as operações e unidades da empresa, garantindo a implementação efetiva dos planos estratégicos e a otimização da eficiência operacional.
- d.** Representar a empresa perante todas as partes interessadas, incluindo acionistas e clientes estratégicos, fornecendo informações estratégicas para fortalecer a confiança, credibilidade e reputação institucional.
- e.** Supervisionar a gestão de riscos financeiros e operacionais, mantendo elevados padrões éticos e protegendo os interesses dos acionistas.
- f.** Garantir a conformidade com regulamentações e normas governamentais, minimizando exposições legais e promovendo uma cultura de ética empresarial.
- g.** Estabelecer parcerias estratégicas com empresas, organizações e entidades governamentais, visando impulsionar a inovação, expandir a presença global e gerar crescimento sustentável.
- h.** Propor ao Conselho de Administração mudanças na macroestrutura organizacional da empresa e de suas controladas, visando a otimização operacional e o alinhamento estratégico com as metas de longo prazo.
- i.** Recomendar ao Conselho de Administração a eleição e as avaliações anuais de desempenho dos diretores e executivos-chave, garantindo que atendam aos critérios técnicos, éticos e estejam alinhados com a cultura e objetivos estratégicos da empresa.
- j.** Desenvolver e manter plano de sucessão, identificando e desenvolvendo talentos internos para garantir a continuidade e a liderança eficaz no futuro.
- k.** Promover uma cultura organizacional que valorize inovação, desenvolvimento humano, segurança, diversidade, inclusão, responsabilidade ambiental e impacto social positivo.

II - Diretor Vice-Presidente da Unidade de Negócio de Componentes Estruturais:

- a.** Liderar a Unidade de Negócio de Componentes Estruturais, promovendo eficiência, qualidade, inovação e integração das áreas-chave (Engenharia, Qualidade, Operações e Vendas), visando excelência técnica,

conformidade regulatória e resultados sustentáveis.

- b.** Desenvolver e implementar estratégias comerciais globais alinhadas aos objetivos corporativos, expandindo receitas, maximizando rentabilidade e fortalecendo o posicionamento competitivo da Companhia nos mercados de componentes estruturais e contratos de manufatura.
- c.** Gerenciar escritórios internacionais e equipes multifuncionais, conduzindo negociações comerciais complexas, parcerias estratégicas e contratos de fornecimento de longo prazo, assegurando condições favoráveis, mitigação de riscos e conformidade regulatória.
- d.** Estabelecer e manter relacionamentos estratégicos de longo prazo com clientes-chave em diversos setores e mercados, promovendo continuamente a proposta de valor da Tupy, o aprimoramento e desenvolvimento de produtos e serviços.
- e.** Identificar e avaliar oportunidades de crescimento em novos mercados e segmentos, conduzindo análises de mercado, estudos de viabilidade e avaliações de risco para orientar decisões de expansão e investimento.
- f.** Colaborar com equipes de Pesquisa e Desenvolvimento, Engenharia, Qualidade, Produção e Logística para garantir a entrega eficiente de soluções que agreguem valor aos negócios dos clientes.
- g.** Monitorar indicadores-chave de desempenho (KPIs), propor ações corretivas, promover redução de custos e ganhos de escala por meio de métodos contemporâneos e tecnologias inovadoras.
- h.** Gerenciar riscos das áreas sob sua liderança, garantindo mecanismos de controle interno robustos, conformidade com políticas e normas corporativas, e reporte tempestivo à governança.
- i.** Promover uma cultura organizacional que priorize inovação, desenvolvimento humano, segurança, diversidade, inclusão, responsabilidade ambiental e impacto social positivo.

III - Diretor Vice-Presidente de Serviços e *Supply*:

- a.** Conduzir a integração e execução de estratégias de compras e logística, alinhadas aos objetivos corporativos, para aumentar a lucratividade e a competitividade.
- b.** Estabelecer e implementar normas de aquisição para otimizar custos e melhorar a eficiência na compra de materiais, equipamentos e serviços. Negociar contratos para assegurar termos favoráveis de qualidade, custo e entrega.
- c.** Estabelecer e manter relações estratégicas de longo prazo com fornecedores essenciais para fortalecer a cadeia de suprimentos e apoiar

o crescimento sustentável.

- d.** Desenhar protocolos de compra categorizados por tipo de produto e serviço, visando o alinhamento estratégico e a manutenção de parcerias duradouras com fornecedores chave.
- e.** Manter rede robusta de fornecimento, explorando mercados domésticos e internacionais para aumentar a resiliência da cadeia de suprimentos e capturar vantagens competitivas.
- f.** Promover práticas de compras sustentáveis, garantindo que a seleção de fornecedores e a aquisição de produtos atendam a rigorosos padrões éticos, ambientais, sociais e de governança alinhados com as diretrizes de sustentabilidade da empresa.
- g.** Liderar a gestão do capital empregado, promovendo a otimização e o equilíbrio entre estoque, produção, aquisições e gerenciamento dos riscos associados.
- h.** Administrar riscos na cadeia de suprimentos, identificando, avaliando e mitigando proativamente as vulnerabilidades relacionadas a fornecedores, interrupções logísticas, mudanças regulatórias e outros riscos externos.
- i.** Contribuir para a melhoria e aumento da efetividade dos controles de gerenciamento dos riscos.
- j.** Supervisionar toda a cadeia logística, incluindo recebimento, armazenagem, movimentação e distribuição de produtos, com foco na otimização de processos, na gestão do capital empregado e na redução de custos operacionais.
- k.** Promover uma cultura organizacional que priorize a inovação, o desenvolvimento humano, a segurança, a diversidade, a inclusão, a responsabilidade ambiental e o impacto social positivo.
- l.** Aplicar todas as políticas e normas pertinentes às áreas de responsabilidade e gerenciamento dos riscos associados.
- m.** Promover a redução de custos em toda organização, por meio de métodos contemporâneos e tecnologias inovadoras, garantindo a obtenção dos maiores benefícios financeiros para a organização.

IV - Diretor Vice-Presidente de Finanças:

- a.** Conduzir a estratégia financeira da empresa, desenvolvendo e implementando políticas e estratégias que garantam a saúde financeira (liquidez) da organização e otimizem o retorno sobre o investimento.
- b.** Dirigir os processos de planejamento, previsão e orçamento, alinhando-os com as metas estratégicas da empresa e fornecendo perspectivas para

a tomada de decisões.

- c. Responsável pela gestão da tesouraria, incluindo o fluxo de caixa, investimentos, relações bancárias e estratégias de financiamentos e empréstimos.
- d. Consolidar os resultados das unidades/operações, garantindo a precisão, conformidade e integridade dos relatórios financeiros, incluindo demonstrações financeiras, balanços e demonstrativos de resultados, e assegurando o cumprimento das leis e regulamentos financeiros.
- e. Identificar e mitigar os riscos financeiros e operacionais, desenvolvendo estratégias de cobertura e gestão.
- f. Orientar a estrutura ótima de capital, aquela que indica a proporção ideal de capital de terceiros (credores) e capital próprio (acionistas), capaz de minimizar o custo médio ponderado de capital (WACC).
- g. Responsável pela administração eficaz da aplicação em Capital de Giro para maximizar o desempenho e administrar riscos associados. visando manutenção de um equilíbrio suficiente entre ativos e passivos.
- h. Risco de Crédito: aplicar as Normas de Concessão de Créditos a Clientes e outras contrapartes, agindo rigorosamente nos desvios.
- i. Supervisionar as atividades de controladoria geral e industrial, garantindo a precisão e integridade dos registros contábeis e financeiros, indicadores de desempenho, além de coordenar as operações contábeis da empresa. Buscar constantemente por oportunidades de eficiência organizacional e gestão de custos.
- j. Análise de cenários macroeconômicos, perspectivas e tendências do mercado para orientar a estratégia financeira da empresa.
- k. Orientação para resultados, responsável por sustentar uma cultura de gestão de desempenho, sendo capaz de acompanhar indicadores e desenvolver estratégias financeiras flexíveis, se adequando a dinâmica do negócio em constante mudança, identificando riscos, gerenciando exposições negativas e aproveitando oportunidades positivas.
- l. Cumprir e fazer cumprir a política de gestão financeira e normas correlatas visando assegurar: (i) a mitigação da ocorrência de perdas associadas ao não cumprimento de obrigações financeiras pactuadas; (ii) a proteção contra a possibilidade de perdas resultantes da flutuação nos valores de mercado de posições detidas; (iii) o cumprimento de suas obrigações de pagamentos; (iv) a garantia de um nível de liquidez mínimo; (v) a manutenção de níveis e perfis de endividamento adequados.
- m. Formulação e implementação da estratégia de seguros da Empresa,

incluindo a negociação e administração de apólices, análise de riscos para cobertura adequada, coordenação com corretores e seguradoras, o gerenciamento de sinistros, e a garantia de conformidade regulatória, visando a proteção efetiva dos ativos e a minimização de perdas financeiras.

- n.** Promover uma cultura organizacional que priorize a inovação, o desenvolvimento humano, a segurança, a diversidade, a inclusão, a responsabilidade ambiental e o impacto social positivo.
- o.** Aplicar todas as políticas e normas pertinentes às áreas de responsabilidade e gerenciamento dos riscos associados.
- p.** Promover a redução de custos em toda organização, por meio de métodos contemporâneos e tecnologias inovadoras, garantindo a obtenção dos maiores benefícios financeiros para a organização.

V - Diretor Vice-Presidente de Estratégia, Novos Negócios e Inovação:

- a.** Identificar, avaliar e estruturar modelos de negócios inovadores para capitalizar novas oportunidades e impulsionar o crescimento sustentável da companhia.
- b.** Estabelecer e manter parcerias estratégicas com instituições de pesquisa, empresas de tecnologia e outras organizações relevantes, além de identificar e atrair sócios estratégicos como potenciais parceiros para os novos negócios.
- c.** Fornecer suporte contínuo no desenvolvimento de novos negócios durante os estágios iniciais, até que estejam consolidados como Unidades de Negócios.
- d.** Gerenciar iniciativas de Corporate Venture Capital, incluindo a aceleração de startups, programas de incubação, e projetos de transformação digital e Internet Industrial.
- e.** Propor e gerenciar projetos de inovação para desenvolver e adotar novas tecnologias disruptivas que fortaleçam a competitividade e o crescimento sustentável da organização.
- f.** Conduzir o desenvolvimento de produtos, processos e serviços inovadores além do perímetro do core business, colaborando com equipes multidisciplinares para garantir o alinhamento com os objetivos estratégicos da empresa.
- g.** Gerenciar a infraestrutura de tecnologia da informação (TI) da empresa, assegurando a disponibilidade, segurança e eficiência dos sistemas e aplicativos de TI.
- h.** Supervisionar a gestão de projetos de TI, garantindo a conformidade com os requisitos e princípios de gerenciamento de projetos estabelecidos pela empresa.

- i. Avaliar e mitigar os riscos relacionados à segurança cibernética e conformidade regulatória, protegendo os ativos de informação da empresa.
- j. Facilitar a colaboração entre as áreas de negócios e de TI, assegurando o alinhamento das iniciativas de tecnologia com as necessidades e prioridades da empresa.
- k. Propor, desenvolver e implementar estratégias de transformação digital para modernizar os processos de negócios e melhorar a eficiência operacional.
- l. Promover uma cultura organizacional que priorize a inovação, o empreendedorismo, o desenvolvimento humano e técnico, a segurança, a diversidade, a inclusão, a responsabilidade ambiental e o impacto social positivo.
- m. Aplicar todas as políticas e normas pertinentes às áreas de responsabilidade, gerenciando os riscos associados.

VI - Função de Diretor de Relações com Investidores:

- a. Representar a Companhia perante a CVM e demais órgãos reguladores e fiscalizadores do mercado de capitais; e
- b. Zelar pelo fiel cumprimento da legislação e regulamentações do mercado de capitais, incluindo o que diz respeito à prestação de informações e ao registro da Companhia como companhia aberta perante a CVM.

Parágrafo único - Os Diretores deverão prestar contas e reportar o andamento de seus trabalhos ao Diretor Presidente e, sempre que solicitado, à Diretoria, ao Conselho de Administração, ao Conselho Fiscal ou à Assembleia Geral.

Artigo 9º. A todos os Diretores compete, no âmbito de suas respectivas atribuições, administrar e gerir os negócios da Companhia, zelando pelo fiel cumprimento do Estatuto Social e das deliberações da Assembleia Geral e do Conselho de Administração, incluindo as diretrizes estratégicas, o orçamento anual e as políticas corporativas.

Parágrafo único - Os Diretores serão individualmente responsáveis pela identificação e monitoramento dos riscos associados às suas atribuições, bem como pela implementação das correspondentes medidas e controles para mitigação, em observância ao sistema de gerenciamento de riscos da Companhia.

Artigo 10. No caso de ausência, impedimento ou vacância de um Diretor Vice-Presidente, suas atribuições serão assumidas por um substituto, designado pelo Diretor Presidente, dentre os outros integrantes da Diretoria ou um de seus subordinados diretos. No caso de vacância, o substituto assumirá até que seja procedida nova eleição pelo

Conselho de Administração.

Parágrafo único - Uma vez que a eleição de Diretores Estatutários é de competência exclusiva do Conselho de Administração, a designação do substituto interino pelo Diretor Presidente não implicará na sua investidura no cargo de Diretor Estatutário.

Artigo 11. Compete ao Conselho de Administração designar, dentre os Diretores Vice-Presidentes, o substituto do Diretor Presidente, em suas ausências, impedimentos e vacância.

CAPÍTULO IV **DEVERES E RESPONSABILIDADES**

Artigo 12. Sem prejuízo dos deveres e responsabilidades previstos na legislação aplicável, no Estatuto Social, Código de Ética e Conduta, Políticas e Normas Corporativas, os membros da Diretoria, no exercício de suas atribuições, devem:

- I - Servir com lealdade à Companhia, visando os melhores interesses desta e de seus *stakeholders*, dentro dos mais elevados princípios éticos.
- II - Guardar sigilo sobre informações ainda não divulgadas ao mercado, obtidas em razão do cargo, e zelar para que seus subordinados e terceiros de sua confiança também o façam, utilizando-as estritamente para o exercício de suas funções.
- III - Reservar e manter disponibilidade em sua agenda de forma a atender as convocações de reuniões da Diretoria.

Artigo 13. É vedado aos membros da Diretoria:

- I - Praticar atos de liberalidade às expensas da Companhia ou de suas sociedades controladas que não visem os melhores interesses da Companhia.
- II - Tomar empréstimos de recursos da Companhia ou suas sociedades controladas e usar, em proveito próprio, bens a elas pertencentes.
- III - Receber, de terceiros e em desacordo com as políticas internas da Companhia, qualquer modalidade de vantagem indevida ou desproporcional.
- IV - Usar, em benefício próprio ou de outrem, com ou sem prejuízo para a Companhia, as oportunidades comerciais de que tenha conhecimento em razão do exercício de seu cargo.

- V -** Omitir-se no exercício ou proteção de direitos da Companhia.
- VI -** Adquirir, para revender com lucro, bem ou direito que sabe necessário à Companhia ou que esta tencione adquirir.
- VII -** Valer-se de informação privilegiada para obter vantagem para si ou para outrem, mediante negociação de valores mobiliários de emissão da Companhia ou suas sociedades controladas.
- VIII -** Intervir em operações em que tenha interesse conflitante com a Companhia ou com suas sociedades controladas, devendo, na hipótese, consignar as causas do seu impedimento em ata.

Parágrafo único - Caso algum Diretor venha tomar conhecimento de potencial conflito envolvendo outro membro da Diretoria, deverá dar ciência aos demais membros. Não concordando o respectivo Diretor com o conflito de interesses suscitado, a decisão caberá ao Conselho de Administração mediante manifestação do CAE.

Artigo 14. Os Diretores serão individualmente responsáveis, nos termos da legislação aplicável, pelos atos praticados na esfera de suas atribuições conforme definidas pelo Estatuto Social e pelo Conselho de Administração, que se encontram refletidas neste Regimento.

CAPÍTULO V **COMITÊ EXECUTIVO**

Artigo 15. A Diretoria Executiva instalará, em até 30 (trinta) dias da aprovação deste regimento interno, Comitê Executivo, com objetivo assessorá-la na gestão dos negócios e prática dos atos necessários ao funcionamento regular da Companhia, especialmente em matérias com relevância nos negócios conduzidos por Diretores não Estatutários e pelas suas Controladas, à vista das respectivas responsabilidades em relação ao interesse social da Companhia.

Parágrafo 1º - Todos os membros do Comitê Executivo deverão ser administradores e/ou diretores não estatutários da Companhia ou Controladas - nomeados e destituídos a qualquer momento pelo Diretor Presidente, a quem competirá a coordenação do Comitê.

Parágrafo 2º - O Comitê Executivo deverá possuir regimento interno próprio, aprovado pela Diretoria Executiva, que preveja detalhadamente suas funções e procedimentos operacionais.

CAPÍTULO V

REUNIÕES DA DIRETORIA

- Artigo 16.** A Diretoria se reunirá ordinariamente toda semana e extraordinariamente sempre que necessário.
- Artigo 17.** As reuniões da Diretoria serão convocadas pelo Diretor Presidente com ao menos 2 (dois) dias de antecedência, salvo na hipótese de reunião extraordinária que, em face da urgência, a critério do Diretor Presidente, poderão ser convocadas em prazo inferior.
- Artigo 18.** As reuniões da Diretoria serão instaladas com a presença da maioria dos membros, enquanto as deliberações serão tomadas pela maioria dos presentes e registradas em ata de reunião, sendo que o Diretor Presidente terá, além do voto comum, o de qualidade no caso de empate.
- Artigo 19.** As reuniões serão realizadas na sede da Companhia ou em qualquer uma de suas filiais ou subsidiárias, sem prejuízo da possibilidade da realização de forma parcial ou exclusivamente virtual, mediante qualquer meio de comunicação disponível que permita a identificação dos participantes e o registro de suas manifestações e votos.
- Artigo 20.** As reuniões serão dirigidas pelo Diretor Presidente que orientará os debates e as decisões, cabendo-lhe, ainda:
- I -** Abrir, suspender e encerrar os trabalhos.
 - II -** Decidir questões de ordem.
 - III -** Colocar em votação assuntos discutidos e anunciar a decisão tomada.
 - IV -** Submeter, aos demais membros da Diretoria, a inclusão de assuntos não previstos na pauta da reunião, bem como sua deliberação.
 - V -** Solicitar a emissão de parecer por qualquer órgão da Companhia, consultor especializado ou empresa de consultoria, quando se tratar de assunto complexo ou controverso.
 - VI -** Convidar Diretores não estatutários, profissionais ou consultores externos da Companhia e/ou de suas controladas para prestar esclarecimentos sobre as matérias em discussão nas reuniões.

Parágrafo único - No caso de ausência ou impedimentos, o Presidente deverá indicar, dentre os Diretores Vice-Presidentes, o seu substituto para dirigir as reuniões da Diretoria. Neste caso, Diretor Vice-Presidente indicado não terá voto de qualidade nas decisões.

Artigo 21. A agenda das reuniões da Diretoria seguirá programação de pautas permanentes, acrescida de outros temas a serem definidos pelo Presidente. Os Diretores Vice-Presidentes também podem requisitar a inclusão de temas na agenda.

Parágrafo 1º - Qualquer Diretor poderá propor a inclusão de novo assunto na agenda durante as reuniões, cabendo ao Presidente avaliar sua pertinência em conjunto com os demais Vice-Presidentes.

Parágrafo 2º - A Diretoria deverá, preferencialmente, fixar ao final de cada exercício a programação anual das pautas permanentes, bem como o calendário de reuniões do exercício seguinte

Artigo 22. As discussões e deliberações da Diretoria deverão ser registradas em ata de reunião, que será lida, aprovada e assinada por todos os presentes.

Parágrafo único - As atas deverão ser redigidas em língua portuguesa, com clareza, e registrarão todas as decisões tomadas e, quando aplicável, as abstenções de voto e dissidências acompanhadas das respectivas razões.

Artigo 23. As reuniões serão assessoradas por um Secretário, designado pelo Diretor Presidente, a quem competirá:

- I - Secretariar as reuniões da Diretoria, redigir as respectivas atas e providenciar o seu arquivamento em livro próprio e, quando aplicável, a divulgação de extratos e certidões das respectivas deliberações.
- II - Organizar a pauta dos assuntos a serem tratados, conforme solicitação dos membros da Diretoria e orientação do Diretor Presidente.
- III - Apoiar o Diretor Presidente na convocação das reuniões da Diretoria.
- IV - Diligenciar para que os membros da Diretoria recebam informações completas e tempestivas.

CAPÍTULO VI

REPRESENTAÇÃO DA COMPANHIA

Artigo 24. Como regra geral e ressalvados os casos excepcionais previstos, a Companhia será sempre representada por 2 (dois) membros da Diretoria, ou ainda 1 (um) membro da Diretoria e 1 (um) procurador, ou 2 (dois) procuradores, no limite dos respectivos poderes.

Parágrafo 1º - Os atos para os quais, conforme a legislação aplicável, Estatuto Social e Políticas e Normas Corporativas da Companhia, é exigida autorização prévia do Conselho de Administração só poderão ser praticados uma vez atendido tal condição.

Parágrafo 2º - A Companhia poderá ser representada por apenas 01 (um) Diretor ou 01 (um) procurador com poderes específicos para qualquer dos seguintes atos:

- I - Para receber correspondência que não crie obrigações para a Companhia e para prática de atos de rotina administrativa.
- II - Representação da Companhia junto a quaisquer órgãos e repartições públicas, federais, estaduais e municipais, entidades autárquicas, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações, exclusivamente para fins administrativos.
- III - Representação da Companhia junto à Justiça do Trabalho, Ministério Público e Sindicatos, inclusive para os fins de nomeação de prepostos e em matéria de admissão, suspensão e demissão de empregados e/ou acordos trabalhistas.
- IV - No caso da representação da Companhia pelo Diretor de Relações com Investidores perante a CVM e demais órgãos reguladores e fiscalizadores do mercado de capitais.

Parágrafo 3º - O Conselho de Administração poderá autorizar a prática de outros atos que vinculem a Companhia por apenas um dos membros da Diretoria ou um procurador, agindo isoladamente.

Parágrafo 4º - Na constituição de procuradores, observar-se-ão as seguintes regras:

- I - Todas as procurações serão outorgadas conjuntamente por quaisquer 02 (dois) Diretores.
- II - Quando o mandato tiver por objeto a prática de atos que dependam de prévia autorização do Conselho de Administração, a sua outorga ficará expressamente condicionada à obtenção dessa autorização, que será mencionada em seu texto.
- III - Exceto se de outra forma aprovado pelo Conselho de Administração, todas as procurações outorgadas em nome da Companhia deverão ter período limitado de validade, com exceção das procurações para representação em processos administrativos ou com cláusula *ad judícia*.

Parágrafo 5º - É vedada a outorga de poderes para substabelecimento, salvo para fins de representação judicial e/ou no contencioso administrativo.

Parágrafo 6º - Os atos praticados em desconformidade ao disposto neste artigo não terão validade, tampouco obrigam a Companhia.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES GERAIS

- Artigo 25.** Este Regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Administração, que poderá modificá-lo a qualquer tempo.
- Artigo 26.** Em eventual conflito entre as disposições deste Regimento e do Estatuto Social da Companhia, este último prevalecerá e o Conselho de Administração deverá revisar o Regimento conforme aplicável.
- Artigo 26.** Cabe ao Conselho de Administração dirimir eventuais dúvidas de interpretação quanto às disposições deste Regimento.
-

	POLÍTICA	PCT 002
	COMPETÊNCIAS E ALÇADAS	Data: 15/12/2025
		Página 1 de 18

1. OBJETIVO

Esta Política tem como objetivo fixar Competências e Alçadas para aprovação de Transações pelo Conselho de Administração, bem como as Atribuições e Competências, colegiadas e individuais, da Diretoria Estatutária da Companhia, visando direcionar, disciplinar e otimizar o fluxo de tomada de decisões no âmbito dos órgãos de administração da Companhia e assegurar responsabilidades, eficiência operacional e transparência na gestão, em linha com as melhores práticas de governança corporativa.

2. ABRANGÊNCIA

A Política se aplica a toda a Companhia e suas Controladas e seus respectivos Administradores e colaboradores.

3. REFERÊNCIAS

No cumprimento desta Política deverão ser observados os seguintes documentos, não exaustivamente:

- i. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada – Lei das Sociedades por Ações;
- ii. Regulamentações da CVM;
- iii. Estatuto Social da Tupy S.A.;
- iv. Código de Ética e Conduta da Tupy S.A.;
- v. Políticas corporativas, incluindo a Política de Transações com Partes Relacionadas, Política de Divulgação, Política Gestão Financeira e a Política de Doações e Patrocínios; e
- v. Regimentos Internos do Conselho de Administração, da Diretoria e dos Comitês de Assessoramento ao Conselho de Administração.

Em caso de conflito entre o disposto na presente Política e: (i) nos documentos “i”, “ii”, “iii” e “iv” acima, deverão prevalecer as regras da Lei das Sociedades por Ações, das Regulamentações da CVM, do Estatuto Social e do Código de Ética e Conduta, nesta ordem; e (ii) nos documentos “v” e “vi”, o Conselho de Administração será instado a se manifestar.

4. DEFINIÇÕES

As definições grafadas com a primeira letra maiúscula, no singular ou no plural, nesta Política, terão o seguinte sentido:

Administradores: membros do Conselho de Administração e da Diretoria Estatutária;

Alçada: delimitação da autoridade de uma instância de governança sobre uma Competência;

Atos de Gestão do dia a dia: ações e decisões cotidianas tomadas pelos Diretores Estatutários no exercício de suas funções, visando o funcionamento contínuo e eficiente da Companhia;

Atribuições: responsabilidades e funções designadas a um determinado cargo ou órgão;

Comitê de Auditoria e Riscos Estatutário (CAE): órgão estatutário encarregado por assessorar o Conselho de Administração em matérias afetas à sua atribuição, com foco em monitorar a qualidade, integridade e efetividade dos sistemas contábeis, de gerenciamento de riscos, controles internos e de compliance.

Companhia: Tupy S.A., pessoa jurídica de direito privado, com sede em Joinville/SC, na Rua Albano Schmidt, nº 3.400, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 84.683.374/0003-00;

Competência: matéria que, em decorrência de sua natureza, é conferida à determinada instância de governança a autoridade pela decisão, a depender de Alçada ou não;

Conselho de Administração (Conselho): órgão colegiado encarregado por, dentre outras Atribuições, definir estratégia corporativa e acompanhar o seu cumprimento pela Diretoria, composto por membros titulares e suplentes;

Controladas: sociedades sob o controle da Companhia, direto ou indireto, no Brasil ou no exterior, incluindo Controladas Integrais;

Controladas Integrais: Controladas em que a Companhia detém, direta ou indiretamente, a totalidade da participação societária;

CVM: Comissão de Valores Mobiliários, autarquia federal vinculada ao Ministério da Fazenda do Brasil, que tem por objetivo principal regulamentar e fiscalizar o mercado de valores mobiliários no Brasil.

Diretoria Estatutária (Diretoria): órgão executivo colegiado de administração e representação, encarregado por assegurar o funcionamento regular da Companhia em conformidade com a estratégia e orientação geral definidas pelo Conselho de Administração;

Empréstimos e Financiamentos: Transações de captação de recursos financeiros de terceiros, que devem ser pagos com juros em um prazo definido;

Investimentos de Capital: Aplicação de recursos financeiros em ativos de longo prazo, como equipamentos, propriedades e instalações, com o objetivo de gerar retorno financeiro ou valor adicional;

Negócio Jurídico: Ato entre duas ou mais partes que visa estabelecer, modificar ou extinguir direitos e obrigações, baseando-se na autonomia da vontade dos envolvidos e em conformidade com a Lei e esta Política;

Norma de Competências e Alçadas: documento aprovado pela Diretoria, disciplinando a delegação de Competências e Alçadas, colegiadas e individuais, ao longo da linha hierárquica a

partir da Diretoria da Companhia e de suas Controladas, e as respectivas responsabilidades associadas.

Política: A presente Política de Competências e Alçadas;

Proposta de Deliberação: documento numerado sequencialmente pela Gerência de Governança, submetido ao Conselho de Deliberação para instruir pedido de aprovação de Transações, contendo, no mínimo, o contexto do pedido, a análise, a descrição da Alçada e a da Competência; e

Transações: Negócios Jurídicos, operações ou projetos de investimentos elencados no item 6 da Política.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. O valor de cada uma das Transações considerado para enquadramento nas diretrizes constantes desta Política, corresponde ao montante dos desembolsos ou dos compromissos financeiros e contingências associados e projetados, respectivamente, para a referida Transação.

5.2. O enquadramento de aquisições, alienações, desmobilizações e desinvestimentos nas diretrizes constantes desta Política será baseado no maior valor entre o preço de compra ou venda esperado e o valor contábil, enquanto o enquadramento de doações será baseado no maior valor entre o valor de mercado e o valor contábil.

5.3. As Transações previstas nesta Política devem ser aprovadas pela instância apropriada previamente à assunção, pela Companhia, de quaisquer obrigações e devem ser considerados pelo seu valor integral, não podendo ser parcelados ou fracionados com o propósito de evitar as Alçadas.

5.4. A Diretoria deverá observar os limites previstos nesta Política na consecução dos planos estratégicos e operacionais, bem como nos orçamentos de investimentos e de capital da Companhia e deverá reportar as Transações ao Conselho, por intermédio de seus comitês de assessoramento, quando aplicável, sempre que tal reporte seja solicitado ou esteja previsto em documento corporativo aprovado pelos referidos órgãos ou pela Assembleia Geral da Companhia, incluindo, mas não se limitando ao Estatuto Social, Regimentos Internos e Políticas.

5.5. A Diretoria deverá informar ao Conselho, assim que identificadas e antes de serem incorridas, quaisquer variações na execução das Transações que possam comprometer o seu cumprimento dentro dos limites aprovados pelo Conselho, seja nos termos desta Política ou no âmbito dos planos estratégicos e operacionais e dos orçamentos de investimentos e de capital.

5.6. A Diretoria deverá submeter para deliberação do Conselho, por meio de Proposta de Deliberação, as propostas envolvendo matérias que, nos termos desta Política, dependam de aprovação do referido órgão.

5.7. À Diretoria competirá aprovar quaisquer Transações abaixo dos valores de Alçada do Conselho e que não sejam de Competência do Conselho de Administração ou da Assembleia Geral nos termos desta Política, dos Regimentos Internos, do Estatuto Social e da legislação em vigor. Não obstante, o Conselho de Administração poderá avocar para si outras Competências e/ou Alçadas inferiores às previstas nesta Política, mediante deliberação registrada em ata de reunião do Conselho.

5.8. A Diretoria deverá implementar mecanismos de controle auditáveis que visem assegurar a adequada aprovação das Transações pela Companhia, nos termos previstos nesta Política, na Norma de Competências e Alçadas e demais documentos aplicáveis, incluindo o monitoramento e reporte periódico ao CAE.

5.9. A Diretoria poderá aprovar, *ad referendum* do Conselho, as matérias elencadas no item 8 desta Política que sejam de Competência e/ou Alçada do Conselho, em caráter de urgência, no melhor interesse da Companhia, quando não houver tempo hábil para obtenção da aprovação pelo colegiado. Neste caso, o Conselho deverá, tão logo possível, ser informado e a matéria apreciada em sua primeira reunião subsequente.

5.10. As Competências e limites de Alçadas para transações com partes relacionadas e Transações relacionadas à gestão financeira e de riscos de mercado deverão estar previstos em política(s) própria(s), aprovada(s) pelo Conselho.

5.11. Para fins de apuração dos indicadores financeiros de patrimônio líquido, dívida líquida e EBITDA (*earnings before interest, taxes, depreciation and amortization*) referidos no item 8 desta Política, deverão ser consideradas as últimas informações financeiras (consolidadas) divulgadas pela Companhia, exceto se identificado fator que possa afetar significativamente os referidos indicadores no ínterim, caso em que deverá ser levantado novo balanço para apuração.

5.12. Eventuais exceções e casos omissos à esta Política devem ser submetidas à apreciação do Conselho.

6. DIRETRIZES PARA DEFINIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA ESTATUTÁRIA

6.1. A definição das Atribuições e Competências da Diretoria, tanto colegiadas quanto individuais dos Diretores, deverá ser deliberada pelo Conselho de Administração com base no Estatuto Social, nas Políticas e Normas internas da Tupy, na legislação e na regulamentação em

vigor, ressalvada a definição de Competências e Alçadas para Atos de Gestão do dia a dia, observando-se o disposto no item 7.1.5 desta Política.

6.2. O Conselho de Administração deverá adotar os seguintes critérios para distinção entre as Competências colegiadas e individuais dos Diretores: natureza da decisão; riscos envolvidos; especialização necessária; estratégia corporativa; *compliance* e regulamentação; impacto organizacional; e frequência e urgência.

6.3. Os Diretores são individualmente responsáveis, nos termos da legislação aplicável, pelos atos praticados na esfera de suas Atribuições e Competências, conforme definidas pelo Estatuto Social e pelo Conselho de Administração e refletidas nesta Política.

7. DEFINIÇÃO DE COMPETÊNCIAS DA DIRETORIA

7.1. Compete à Diretoria, em caráter colegiado, o exercício das seguintes Atribuições:

7.1.1. Cumprir e zelar pelo cumprimento do Estatuto Social e das deliberações do Conselho de Administração e da Assembleia Geral de Acionistas.

7.1.2. Elaborar, propor ao Conselho de Administração e executar os planos estratégicos e operacionais, bem como os orçamentos anuais, incluindo o de investimentos, da Companhia e de suas controladas.

7.1.3. Submeter ao Conselho de Administração o Relatório da Administração, as contas e as Demonstrações Financeiras anuais e trimestrais, bem como as propostas de destinação do lucro do exercício e de distribuição de dividendos da Companhia e de suas controladas.

7.1.4. Zelar pela identificação e monitoramento dos riscos e determinar a adoção das medidas correspondentes e controles internos para mitigação, submetendo periodicamente o mapa de riscos para exame pelo Comitê de Auditoria e Riscos Estatutário (“CAE”) e Conselho de Administração.

7.1.5. Em observância à esta Política e às Atribuições específicas de cada Diretor, aprovadas pelo Conselho de Administração, elaborar e aprovar Norma de Competências e Alçadas da Diretoria, de seus membros e ao longo da linha hierárquica da Companhia, e implementar mecanismos de controle que garantam o cumprimento dos referidos documentos.

7.1.6. Elaborar, submeter ao Conselho de Administração, executar e fazer executar o Código de Ética e Conduta e as Políticas Corporativas da Companhia, propondo revisões sempre que necessário.

7.1.7. Elaborar, aprovar, revisar executar e fazer executar as Normas Corporativas da Companhia, com o objetivo de estabelecer limites, responsabilidades e papéis das áreas de negócio nos processos da Companhia, em conformidade com as Políticas Corporativas.

7.1.8. Deliberar sobre matérias relacionadas às Atribuições individuais dos Diretores, nos casos previstos na norma de Competências e Alçadas da Diretoria.

7.1.9. Deliberar e/ou submeter à deliberação do Conselho de Administração matérias relacionadas à gestão geral e da Companhia, que não estejam previstas nas Atribuições específicas do Diretor Presidente ou dos Diretores Vice-Presidentes.

7.2. Compete individualmente aos Diretores, o exercício das Atribuições previstas no **Anexo I**, sem prejuízo de outras definidas pelo Conselho de Administração mediante proposta do Diretor Presidente.

7.3. A todos os Diretores compete, no âmbito de suas respectivas Atribuições, administrar e gerir os negócios da Companhia, zelando pelo fiel cumprimento do Estatuto Social e das deliberações da Assembleia Geral e do Conselho de Administração, incluindo as diretrizes estratégicas, o orçamento anual e as políticas corporativas.

7.3.1. Os Diretores são individualmente responsáveis pela identificação e monitoramento dos riscos associados às suas Atribuições, bem como pela implementação das correspondentes medidas e controles para mitigação, em observância ao sistema de gerenciamento de riscos da Companhia.

8. DEFINIÇÃO DE COMPETÊNCIAS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DE LIMITES DE ALÇADAS DA DIRETORIA

8.1. Compete ao Conselho aprovar:

8.1.1. Participação em sociedades ou outros empreendimentos: participação em sociedades ou outros empreendimentos, bem como em associações e organizações de caráter assistencial, por meio de operações de aquisição, cessão, transferência, alienação ou oneração, a qualquer título ou forma, deverão ser aprovados pelo Conselho independentemente do valor.

8.1.2. Bens do Ativo Não Circulante: operações de aquisição, cessão, alienação ou a oneração de bens imóveis e/ou aquelas relacionadas aos bens integrantes do ativo não circulante, cujos valores superem o limite de 0,5% (meio por cento) do patrimônio líquido da Companhia.

8.1.3. Prestação de garantias: prestação de garantias, reais ou fidejussórias, de qualquer natureza, incluindo a contratação de seguros-garantia ou cartas fianças, em favor de terceiros e de sociedades Controladas, independentemente do valor, e envolvendo Controladas Integrais quando o valor for superior a 5% (cinco por cento) do patrimônio líquido da Companhia.

Compete à Diretoria, independentemente de aprovação pelo Conselho, a prestação de garantias: (i) contratadas para o cumprimento de obrigações da Companhia e/ou das Controladas Integrais no âmbito de seus contratos comerciais com clientes e fornecedores;

e (ii) de qualquer natureza oferecidas em processos judiciais em que a Companhia e/ou as Controladas Integrais sejam partes.

8.1.4. Operações de tomada de Empréstimos e Financiamento: tomada de Empréstimos ou Financiamentos em valor superior a 3% (três por cento) do patrimônio líquido ou que, a partir do momento da aplicação dos recursos captados em tais operações, implique em uma relação dívida líquida sobre o EBITDA anual da Companhia em patamar superior a 2 (duas) vezes.

Caso a relação dívida líquida sobre EBITDA já esteja em patamar superior a 2 (duas) vezes, quaisquer operações de tomada de Empréstimos ou Financiamento pela Companhia deverão ser aprovadas pelo Conselho, independentemente do valor.

8.1.5. Investimentos de Capital: execução de projetos que demandem Investimentos de Capital cujos valores superem o limite de 0,5% (meio por cento) do patrimônio líquido da Companhia, devendo-se considerar, para fins de apuração desta condição, o dispêndio necessário para a completude de cada projeto, excetuando-se os investimentos destinados à sustentação das atividades da Companhia, que competirão exclusivamente à Diretoria, e as operações envolvendo participação em sociedades (item 8.1.1), que competirão exclusivamente ao Conselho.

8.1.5.1. Os projetos previstos no item 8.1.5 deverão estar discriminados nos orçamentos de investimentos e de capital submetidos à deliberação do Conselho no âmbito do ciclo do orçamento anual da Companhia, exceto se supervenientes à aprovação do orçamento anual, ocasião em que deverão ser pontualmente submetidos para deliberação.

8.1.5.2. A Diretoria poderá, ao submeter para aprovação os projetos que demandem investimentos de capital com valores acima do limite previsto no item 8.1.5, propor margem de variação, individualizada por projeto, referente a fatores conjunturais que podem provocar efeitos nos resultados esperados, desde que tais margens, em conjunto, não superem o limite de 8% (oito por cento) do valor total anual proposto para os orçamentos de investimentos e de capital.

8.1.5.3. Desde que respeitados o limite global dos orçamentos de investimentos e de capital aprovados, bem como o limite de execução previsto no item 8.1.5, a Diretoria poderá aprovar novos projetos e/ou cancelamentos daqueles anteriormente aprovados.

8.1.5.4. Realocações de recursos entre projetos poderão ser aprovadas pela Diretoria independentemente de aprovação do Conselho, desde que: (i) os projetos de origem e/ou de destino dos recursos não sejam de Alçada do Conselho; e, (ii) o projeto de destino não exceda a Alçada da Diretoria após a referida realocação.

8.1.6. Doações e contribuições voluntárias: prática de atos gratuitos e patrocínios pela Companhia, cujos valores superem o limite de R\$ 150 mil (cento e cinquenta mil reais) ou, independentemente do valor, sempre que, com a operação, os valores totais dispendidos no

exercício fiscal com doações e contribuições voluntárias ultrapassem R\$ 1 milhão (um milhão de reais), devendo ainda ser observadas as diretrizes previstas nas políticas e normas próprias de doações e patrocínios.

8.1.7. Operações societárias, falência e recuperações: operações de constituição, transformação, fusão, incorporação, cisão, dissolução, liquidação, falência e recuperações judiciais e extrajudiciais de Controladas da Companhia.

No que tange a Companhia, ressalvada a Competência da assembleia geral em relação às operações de constituição, transformação, fusão, incorporação, cisão, dissolução, liquidação, falência e recuperações judiciais, compete ao Conselho aprovar a propositura de plano de recuperação extrajudicial.

8.1.8. Operações contábeis: criação de reservas, provisões ou mudança de critérios contábeis cujo valor, individual ou cumulativamente, supere 10% (dez por cento) do patrimônio líquido da Companhia. A aprovação de operações desta natureza pelo Conselho deverá ser precedida, obrigatoriamente, de manifestação do Comitê de Auditoria e Riscos.

8.1.9. Transações e/ou renúncias a direitos: celebração de quaisquer Transações ou prática de atos não identificados em outros itens desta cláusula, que criem obrigações, ou exonerem terceiros de responsabilidade, cujos valores individuais por operação ou acumulados em período de 12 (doze) meses superem o limite de 1% (um por cento) do patrimônio líquido da Companhia.

Os Negócios Jurídicos de venda e compra de bens e serviços, relacionados às operações para fornecimento de produtos previstos no objeto social da Companhia ou de sua Controlada que configure como parte no referido negócio, competirão exclusivamente à Diretoria, independentemente do valor.

8.2. Em conformidade com as competências do Conselho de Administração, a Diretoria Estatutária está autorizada a praticar os atos descritos no quadro abaixo, de acordo com os respectivos limites indicados:

REF.	MATÉRIA	LIMITE DE ALÇADA DA DIRETORIA
8.1.1	Participação em sociedades ou outros empreendimentos (aquisição, fusão, cessão, transferência, alienação ou oneração)	▪ Deverão ser aprovados pelo Conselho, independentemente do valor
8.1.2	Alienação/oneração de bens do Ativo Não Circulante Imobilizado	▪ Até o valor correspondente a 0,5% do patrimônio líquido da Companhia
8.1.3	Prestação de garantias	▪ Em favor de Controladas Integrais, até o valor de 5% do patrimônio líquido da Companhia, e, independentemente do

		valor, as prestações de garantias contratadas para o cumprimento de obrigações no âmbito dos contratos comerciais com clientes e fornecedores e as oferecidas em processos judiciais. Operações em favor de terceiros e Controladas da Companhia, independentemente do valor, e envolvendo Controladas Integrais quando o valor for superior a 5% do patrimônio líquido, deverão ser aprovadas pelo Conselho.
8.1.4	Tomada de empréstimos e financiamentos	Em valor até 3% do patrimônio líquido da Companhia ou até que a Relação dívida líquida/EBITDA, após a aplicação dos recursos captados, fique superior a 2 vezes
8.1.5	Investimento de capital (Capex)	Até o valor correspondente a 0,5% do patrimônio líquido da Companhia
8.1.6	Doações	Até de R\$150 mil por operação. Quando as doações totais superarem R\$ 1 milhão dentro do exercício social, qualquer doação deverá ser aprovada pelo Conselho, independentemente do valor
8.1.7	Operações societárias, falência e recuperações judiciais de Controladas e propositura de recuperações extrajudiciais da Companhia e Controladas	Deverão ser aprovados pelo Conselho, independentemente do valor
8.1.8	Criação de reservas, provisões ou mudança de critérios contábeis	Até o valor correspondente a 10% do patrimônio líquido da Companhia
8.1.9	Demais negócios que criem obrigações ou exonem terceiros de responsabilidade	Até o valor correspondente a 1% do patrimônio líquido da Companhia. Celebração de contratos de fornecimento de produtos previstos no objeto social da Companhia ou de sua Controlada, competirão exclusivamente à Diretoria, independentemente do valor.

9. REQUERIMENTOS PARA AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS

A celebração de Transações ou prática de atos que possam expor a Companhia ou suas Controladas a riscos considerados de impacto e magnitude altos¹ e não usuais de seu negócio deverão ser previamente submetidas à aprovação do Conselho.

10. DESEMBOLSOS RELACIONADOS ÀS ATIVIDADES POLÍTICAS

É vedado qualquer desembolso ou compromisso, pela Companhia, relacionado à atividade política e/ou contribuição de qualquer natureza a partidos políticos.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

O conteúdo da presente Política poderá ser alterado apenas mediante aprovação do Conselho, sempre que o referido órgão entender necessário ou em decorrência de alterações regulatórias ou estatutárias que modifiquem o regimento aqui estabelecido.

Vigência: a partir 15 de dezembro de 2025.

1ª versão: fevereiro/2016

2ª versão: setembro/2021

3ª versão: julho/2024

4ª versão: dezembro/2025

Responsáveis pelo documento:

Responsável	Área
Elaboração	Gerência de Governança Corporativa
Revisão	Diretoria Estatutária e Comitês de Auditoria e Riscos Estatutário (CAE) e de Pessoas, Cultura e Governança (CPCG)
Aprovação	Conselho de Administração

¹ Riscos classificados como Altos ("Riscos A"), de acordo com os critérios estabelecidos pelo sistema de gerenciamento de riscos da Companhia.

ANEXO I**Atribuições individuais dos Diretores Estatutários da Tupy S.A.****Diretor Presidente:**

- a. Definir e comunicar a estratégia corporativa, alinhada com o objetivo de maximizar o retorno sobre o investimento dos acionistas e identificar oportunidades de crescimento sustentável;
- b. Assegurar o cumprimento das metas financeiras e operacionais, mediante acompanhamento periódico dos resultados e a análise constante de indicadores críticos. c. Supervisionar as operações e unidades da empresa, garantindo a implementação efetiva dos planos estratégicos e a otimização da eficiência operacional;
- d. Representar a empresa perante todas as partes interessadas, incluindo acionistas e clientes estratégicos, fornecendo informações estratégicas para fortalecer a confiança, credibilidade e reputação institucional;
- e. Supervisionar a gestão de riscos financeiros e operacionais, mantendo elevados padrões éticos e protegendo os interesses dos acionistas;
- f. Garantir a conformidade com regulamentações e normas governamentais, minimizando exposições legais e promovendo uma cultura de ética empresarial;
- g. Estabelecer parcerias estratégicas com empresas, organizações e entidades governamentais, visando impulsionar a inovação, expandir a presença global e gerar crescimento sustentável.
- h. Propor ao Conselho de Administração mudanças na macroestrutura organizacional da empresa e de suas controladas, visando a otimização operacional e o alinhamento estratégico com as metas de longo prazo;
- i. Recomendar ao Conselho de Administração a eleição e as avaliações anuais de desempenho dos diretores e executivos-chave, garantindo que atendam aos critérios técnicos, éticos e estejam alinhados com a cultura e objetivos estratégicos da empresa. Desenvolver e manter plano de sucessão, identificando e desenvolvendo talentos internos para garantir a continuidade e a liderança eficaz no futuro; e
- k. Promover uma cultura organizacional que valorize inovação, desenvolvimento humano, segurança, diversidade, responsabilidade ambiental e impacto social positivo.

Diretor Vice-Presidente da Unidade de Negócio de Componentes Estruturais:

- a. Liderar a Unidade de Negócio de Componentes Estruturais, promovendo eficiência, qualidade, inovação e integração das áreas-chave (Engenharia, Qualidade, Operações e Vendas), visando excelência técnica, conformidade regulatória e resultados sustentáveis.
- b. Desenvolver e implementar estratégias comerciais globais alinhadas aos objetivos corporativos, expandindo receitas, maximizando rentabilidade e fortalecendo o posicionamento competitivo da Companhia nos mercados de componentes estruturais e

contratos de manufatura.

- c. Gerenciar escritórios internacionais e equipes multifuncionais, conduzindo negociações comerciais complexas, parcerias estratégicas e contratos de fornecimento de longo prazo, assegurando condições favoráveis, mitigação de riscos e conformidade regulatória.
- d. Estabelecer e manter relacionamentos estratégicos de longo prazo com clientes-chave em diversos setores e mercados, promovendo continuamente a proposta de valor da Tupy, o aprimoramento e desenvolvimento de produtos e serviços.
- e. Identificar e avaliar oportunidades de crescimento em novos mercados e segmentos, conduzindo análises de mercado, estudos de viabilidade e avaliações de risco para orientar decisões de expansão e investimento.
- f. Colaborar com equipes de Pesquisa e Desenvolvimento, Engenharia, Qualidade, Produção e Logística para garantir a entrega eficiente de soluções que agreguem valor aos negócios dos clientes.
- g. Monitorar indicadores-chave de desempenho (KPIs), propor ações corretivas, promover redução de custos e ganhos de escala por meio de métodos contemporâneos e tecnologias inovadoras.
- h. Gerenciar riscos das áreas sob sua liderança, garantindo mecanismos de controle interno robustos, conformidade com políticas e normas corporativas, e reporte tempestivo à governança.
- i. Promover uma cultura organizacional que priorize inovação, desenvolvimento humano, segurança, diversidade, inclusão, responsabilidade ambiental e impacto social positivo.

Diretor Vice-Presidente de Serviços e Supply:

- a. Conduzir a integração e execução de estratégias de compras e logística, alinhadas aos objetivos corporativos, para aumentar a lucratividade e a competitividade;
- b. Estabelecer e implementar normas de aquisição para otimizar custos e melhorar a eficiência na compra de materiais, equipamentos e serviços. Negociar contratos para assegurar termos favoráveis de qualidade, custo e entrega;
- c. Estabelecer e manter relações estratégicas de longo prazo com fornecedores essenciais para fortalecer a cadeia de suprimentos e apoiar o crescimento sustentável;
- d. Desenhar protocolos de compra categorizados por tipo de produto e serviço, visando o alinhamento estratégico e a manutenção de parcerias duradouras com fornecedores chave;
- e. Manter rede robusta de fornecimento, explorando mercados domésticos e internacionais para aumentar a resiliência da cadeia de suprimentos e capturar vantagens competitivas;
- f. Promover práticas de compras sustentáveis, garantindo que a seleção de fornecedores e a aquisição de produtos atendam a rigorosos padrões éticos, ambientais, sociais e de governança alinhados com as diretrizes de sustentabilidade da empresa;
- g. Liderar a gestão do capital empregado, promovendo a otimização e o equilíbrio entre estoque, produção, aquisições e gerenciamento dos riscos associados;

- h. Administrar riscos na cadeia de suprimentos, identificando, avaliando e mitigando proativamente as vulnerabilidades relacionadas a fornecedores, interrupções logísticas, mudanças regulatórias e outros riscos externos;
- i. Contribuir para a melhoria e aumento da efetividade dos controles de gerenciamento dos riscos;
- j. Supervisionar toda a cadeia logística, incluindo recebimento, armazenagem, movimentação e distribuição de produtos, com foco na otimização de processos, na gestão do capital empregado e na redução de custos operacionais;
- k. Promover uma cultura organizacional que priorize a inovação, o desenvolvimento humano, a segurança, a diversidade, a inclusão, a responsabilidade ambiental e o impacto social positivo;
- l. Aplicar todas as políticas e normas pertinentes às áreas de responsabilidade e gerenciamento dos riscos associados; e
- m. Promover a redução de custos em toda organização, por meio de métodos contemporâneos e tecnologias inovadoras, garantindo a obtenção dos maiores benefícios financeiros para a organização.

Diretor Vice-Presidente de Finanças:

- a. Conduzir a estratégia financeira da empresa, desenvolvendo e implementando políticas e estratégias que garantam a saúde financeira (liquidez) da organização e otimizem o retorno sobre o investimento;
- b. Dirigir os processos de planejamento, previsão e orçamento, alinhando-os com as metas estratégicas da empresa e fornecendo perspectivas para a tomada de decisões;
- c. Responsável pela gestão da tesouraria, incluindo o fluxo de caixa, investimentos, relações bancárias e estratégias de financiamentos e empréstimos;
- d. Consolidar os resultados das unidades/operações, garantindo a precisão, conformidade e integridade dos relatórios financeiros, incluindo demonstrações financeiras, balanços e demonstrativos de resultados, e assegurando o cumprimento das leis e regulamentos financeiros;
- e. Identificar e mitigar os riscos financeiros e operacionais, desenvolvendo estratégias de cobertura e gestão;
- f. Orientar a estrutura ótima de capital, aquela que indica a proporção ideal de capital de terceiros (credores) e capital próprio (acionistas), capaz de minimizar o custo médio ponderado de capital (WACC);
- g. Responsável pela administração eficaz da aplicação em Capital de Giro para maximizar o desempenho e administrar riscos associados, visando manutenção de um equilíbrio suficiente entre ativos e passivos;
- h. Risco de Crédito: aplicar as Normas de Concessão de Créditos a Clientes e outras contrapartes, agindo rigorosamente nos desvios;

- i. Supervisionar as atividades de controladoria geral e industrial, garantindo a precisão e integridade dos registros contábeis e financeiros, indicadores de desempenho, além de coordenar as operações contábeis da empresa. Buscar constantemente por oportunidades de eficiência organizacional e gestão de custos. Análise de cenários macroeconômicos, perspectivas e tendências do mercado para orientar a estratégia financeira da empresa.
- k. Orientação para resultados, responsável por sustentar uma cultura de gestão de desempenho, sendo capaz de acompanhar indicadores e desenvolver estratégias financeiras flexíveis, se adequando a dinâmica do negócio em constante mudança, identificando riscos, gerenciando exposições negativas e aproveitando oportunidades positivas;
- l. Cumprir e fazer cumprir a política de gestão financeira e normas correlatas visando assegurar: (i) a mitigação da ocorrência de perdas associadas ao não cumprimento de obrigações financeiras pactuadas; (ii) a proteção contra a possibilidade de perdas resultantes da flutuação nos valores de mercado de posições detidas; (iii) o cumprimento de suas obrigações de pagamentos; (iv) a garantia de um nível de liquidez mínimo; (v) a manutenção de níveis e perfis de endividamento adequados;
- m. Formulação e implementação da estratégia de seguros da Empresa, incluindo a negociação e administração de apólices, análise de riscos para cobertura adequada, coordenação com corretores e seguradoras, o gerenciamento de sinistros, e a garantia de conformidade regulatória, visando a proteção efetiva dos ativos e a minimização de perdas financeiras;
- n. Promover uma cultura organizacional que priorize a inovação, o desenvolvimento humano, a segurança, a diversidade, a inclusão, a responsabilidade ambiental e o impacto social positivo;
- o. Aplicar todas as políticas e normas pertinentes às áreas de responsabilidade e gerenciamento dos riscos associados; e
- p. Promover a redução de custos em toda organização, por meio de métodos contemporâneos e tecnologias inovadoras, garantindo a obtenção dos maiores benefícios financeiros para a organização.

Diretor Vice-Presidente de Estratégia, Novos Negócios e Inovação:

- a. Identificar, avaliar e estruturar modelos de negócios inovadores para capitalizar novas oportunidades e impulsionar o crescimento sustentável da companhia.
- b. Estabelecer e manter parcerias estratégicas com instituições de pesquisa, empresas de tecnologia e outras organizações relevantes, além de identificar e atrair sócios estratégicos como potenciais parceiros para os novos negócios.
- c. Fornecer suporte contínuo no desenvolvimento de novos negócios durante os estágios iniciais, até que estejam consolidados como Unidades de Negócios.
- d. Gerenciar iniciativas de Corporate Venture Capital, incluindo a aceleração de startups, programas de incubação, e projetos de transformação digital e Internet Industrial.
- e. Propor e gerenciar projetos de inovação para desenvolver e adotar novas tecnologias disruptivas que fortaleçam a competitividade e o crescimento sustentável da organização.

- f. Conduzir o desenvolvimento de produtos, processos e serviços inovadores além do perímetro do core, colaborando com equipes multidisciplinares para garantir o alinhamento com os objetivos estratégicos da empresa.
- g. Gerenciar a infraestrutura de tecnologia da informação (TI) da empresa, garantindo a disponibilidade, segurança e eficiência dos sistemas e aplicativos de TI.
- h. Supervisionar a gestão de projetos de TI, garantindo a conformidade com os requisitos e os princípios de gerenciamento de projetos estabelecidos pela empresa.
- i. Avaliar e mitigar os riscos relacionados à segurança cibernética e conformidade regulatória, protegendo os ativos de informação da empresa.
- j. Facilitar a colaboração entre as áreas de negócios e de TI, assegurando o alinhamento das iniciativas de tecnologia com as necessidades e prioridades da empresa.
- k. Propor, desenvolver e implementar estratégias de transformação digital para modernizar os processos de negócios e melhorar a eficiência operacional.
- l. Promover uma cultura organizacional que priorize a inovação, o empreendedorismo, o desenvolvimento humano e técnico, a segurança, a diversidade, a inclusão, a responsabilidade ambiental e o impacto social positivo.
- m. Aplicar todas as políticas e normas pertinentes às áreas de responsabilidade e gerenciando os riscos associados.

Diretor de Relações com Investidores:

- a. Representar a Companhia perante a CVM e demais órgãos reguladores e fiscalizadores do mercado de capitais; e
- b. Zelar pelo fiel cumprimento da legislação e regulamentações do mercado de capitais, incluindo o que diz respeito à prestação de informações e ao registro da Companhia como companhia aberta perante a CVM.