

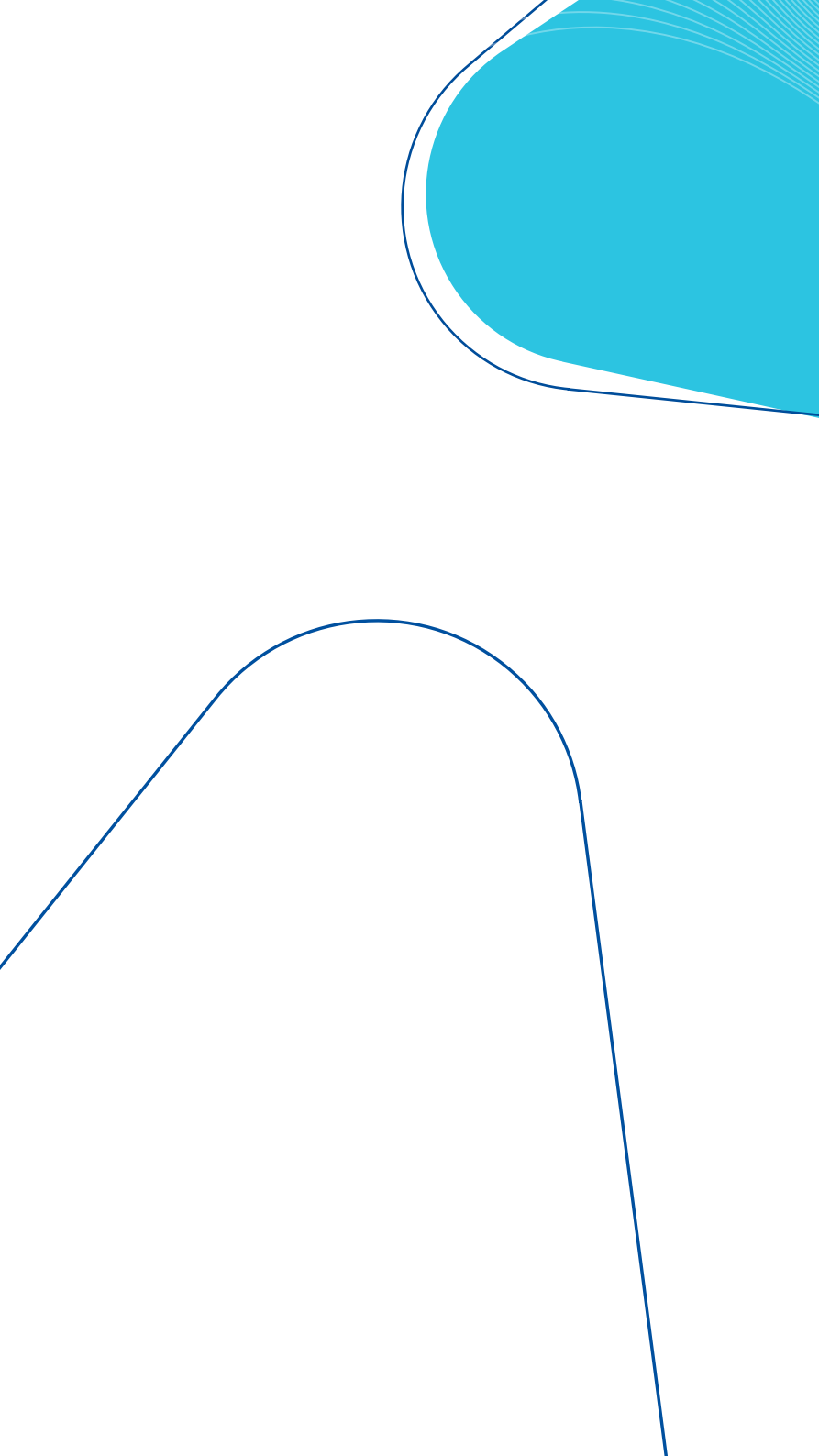
EDIÇÃO 2025

**CÓDIGO DE  
ÉTICA E CONDUTA  
DA BLAŪ  
FARMACÊUTICA S.A.**

---



**Blaū®**



# MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO


**O nosso Código de Ética e Conduta** ("Código") foi especialmente desenvolvido para guiar nossos conselheiros, diretores, executivos, gestores, colaboradores e terceiros acerca dos Valores e Princípios da Companhia, bem como orientá-los sobre o comportamento esperado diante das mais variadas situações no dia a dia do negócio.

Sabemos que nem sempre nos deparamos com situações fáceis e claras, mas é nosso dever agir com ética, integridade e transparência, pois todos nós temos a responsabilidade de agir corretamente.

---

**A correta conduta dos colaboradores da Blaù é a garantia não só de cumprimento da legislação, mas também para o favorecimento de um adequado ambiente de trabalho, da busca de soluções para os problemas e da conquista de novos clientes e mercados.**





Assim, em caso de dúvida ou se tiver qualquer preocupação, compartilhe com o gestor do seu departamento, e, caso prefira, com o Departamento de Compliance ou acesse nossa Linha Ética.

**Esta é a Blaù: uma empresa inovadora, que busca a cada dia ser melhor para assegurar que o maior número possível de pessoas possa ter acesso ao bem mais valioso que existe: uma vida com saúde.**



# PREZAMOS PELA QUALIDADE TOTAL BLAÛ

Trabalhamos constantemente para **proporcionar a melhoria da qualidade de vida de nossos consumidores, produzindo medicamentos e produtos para a saúde seguros e eficazes, providos dos mais altos padrões de qualidade – a Qualidade Total Blaû.**

Atendemos às normas sanitárias nacionais e internacionais e às melhores práticas de fabricação em todos os locais em que operamos.

Garantimos que nossos **medicamentos e produtos são identificados de maneira correta e precisa** e que são devidamente providos das informações essenciais e necessárias ao profissional de saúde e ao consumidor, respeitando a legislação vigente.

Repelimos falsas promessas ou qualquer propaganda imprecisa ou dúbia.

Respondemos a quaisquer questionamentos recebidos por meio de nossos canais de atendimento, prestando as informações de forma ágil, clara, completa e responsável.



# ÍNDICE

INTRODUÇÃO	7
ANTICORRUPÇÃO	12
BRINDES, PRESENTES, HOSPITALIDADES E ENTRETENIMENTO	13
CONFLITO DE INTERESSES	17
ASSÉDIO MORAL E SEXUAL	18
PRIVACIDADE E NÃO DISCRIMINAÇÃO	20
SAÚDE E SEGURANÇA	21
CONDIÇÕES DE TRABALHO - Trabalho infantil, análogo à escravidão e condições indignas de trabalho	23
COMBATE A CARTÉIS E LEI ANTITRUSTE	23
USO DE RECURSOS DA EMPRESA, INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	25
PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO	29
PREVENÇÃO A FRAUDES	30
PRECISÃO DOS REGISTROS CONTÁBEIS E FINANCEIROS	31
DOAÇÕES, PATROCÍNIOS E CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS	33
RELACIONAMENTO COM IMPRENSA E MÍDIAS SOCIAIS	36
OUTROS PÚBLICOS DE INTERESSE (FORNECEDORES/ INVESTIDORES/ GOVERNO/ CLIENTES E DEMAIS PARCEIROS DE NEGÓCIOS)	38
RESPONSABILIDADE COM O MEIO AMBIENTE E A COMUNIDADE	40
DIVERSIDADE, EQUIDADE, INCLUSÃO E PLURALISMO	42
DISPOSIÇÕES FINAIS, DÚVIDAS E BUSCA DE AJUDA	43

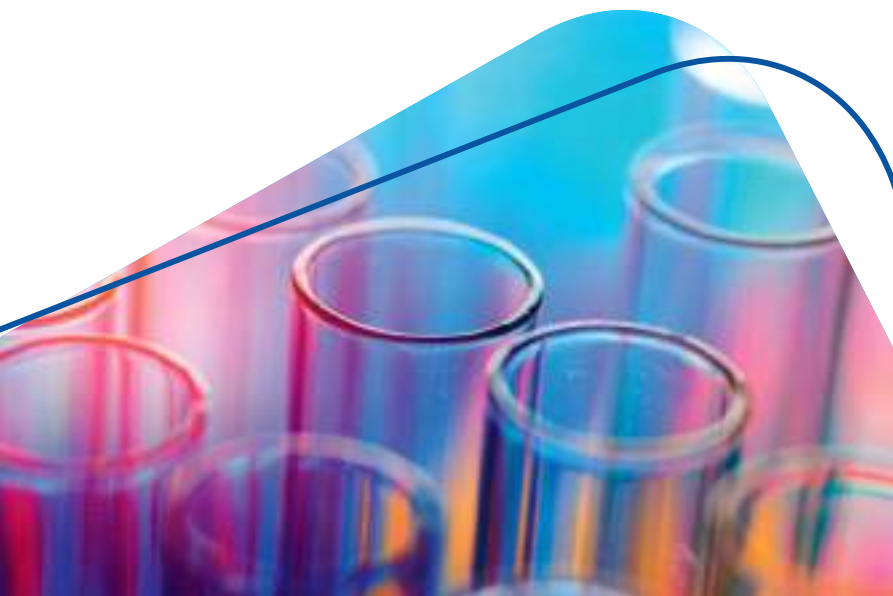
# INTRODUÇÃO

O Código de Conduta foi concebido **com o objetivo de refletir nossa Visão, Propósito e Valores**, e deve ser utilizado como um **guia referencial** que orientará as ações de cada um de nós, colaboradores e terceiros, que atua nas operações da Blaü no Brasil, bem como nas subsidiárias sediadas no exterior.

O conhecimento e compromisso com a aplicação deste Código por nossos conselheiros, diretores, executivos, gestores, colaboradores e terceiros é condição fundamental para que façam parte do time da Blaü, formando uma estrutura auxiliar para a tomada de decisões assertivas e corretas.

## RECONHECEMOS A IMPORTÂNCIA DESTE CÓDIGO,

em observância às leis e às normas internas, relaciona os princípios, diretrizes e comportamentos esperados por todos os colaboradores e pelos membros do nosso time, incluindo conselheiros, diretores, colaboradores e terceiros por meio do estabelecimento de diretrizes e limites para proteger a Blaü e a nós mesmos.



## SOMOS ÍNTEGROS E ACREDITAMOS NA CONFIANÇA:

Queremos ser reconhecidos  
como uma **Companhia líder  
e exemplo de comportamento  
ético no setor da saúde.**

Para tanto, conduzimos nossos  
negócios e relacionamentos  
- com nossos colaboradores,  
clientes, terceiros e com o  
Governo - em alicerces pautados  
pela transparência, equidade,  
confiança e qualidade em tudo  
o que fazemos. Por isso refletimos  
esses preceitos na nossa Visão,  
Propósito e Valores:







**VISÃO:** Ser a farmacêutica líder em vendas no mercado institucional da América Latina. Aumentar a participação em outros mercados da Saúde e ampliar a verticalização das operações na América Latina, tendo o paciente em primeiro lugar.




**PROPÓSITO:** Desenvolver e disponibilizar produtos e soluções de vanguarda para um mundo mais saudável e sustentável.




**VALORES:** Integridade, Qualidade, Eficiência, Espírito de Time e Ousadia.





**Acreditamos  
que a confiança  
é a chave para  
o sucesso e, por  
isso, buscamos  
mantê-la  
e fortalecê-la  
em nossos  
relacionamentos.**





## REAFIRMAMOS NOSSO COMPROMISSO COM A INTEGRIDADE

e, por isso, observamos as legislações, regulamentos e normas aplicáveis às atividades da Blaū, trabalhando ativamente em conjunto com os órgãos normativos, de modo a assegurar que nossos processos e produtos atendam às melhores práticas de mercado e tenham a qualidade exigida.

Por isso é importante estar familiarizado com o código para que, **em caso de dúvidas de como agir, contatar seu gestor,** e, caso prefira, o departamento de compliance ou a linha ética da Blaū.

# ANTICORRUPÇÃO

A **corrupção é o ato de oferecer, prometer ou entregar em nome da Companhia** uma vantagem indevida a um funcionário público, agentes privados ou pessoa a ele relacionada em troca de favorecimento ou benefício direto ou indireto para si ou para a Blaü.

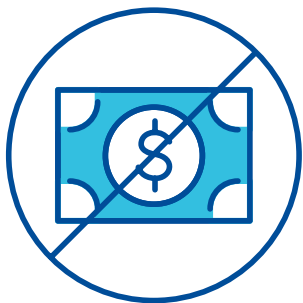
É proibido qualquer pessoa ou Parceiro de Negócio em nome da Blaü praticar suborno ou outra forma de corrupção.

## A BLAÜ NÃO TOLERA QUALQUER ATO OU PRÁTICA DE CORRUPÇÃO

Somos contra qualquer pagamento, recebimento, oferecimento, doação ou mesmo promessa, direta ou indireta de vantagem indevida, em dinheiro ou benefícios, com o objetivo de influenciar negócios entre a Blaü, terceiros e agentes públicos brasileiros ou estrangeiros ou terceiros a eles relacionados.

**É extremamente proibido** qualquer financiamento, custeio ou patrocínio com a finalidade de subsidiar a prática de ato ilícito.

Para maiores detalhes, vide a Política Anticorrupção.



# BRINDES, PRESENTES, HOSPITALIDADES E ENTRETENIMENTO

Ofertar ou receber **brindes, presentes, hospitalidades e entretenimento**, ocasionalmente ou frequentemente, pode ser percebido como uma tentativa de influenciar uma decisão nas relações comerciais. Somente poderão ser aceitos dentro de um contexto de transparência e cortesia e contando que:

- **Não seja ilegal;**
- **Não cause constrangimento** ao colaborador ou à Blaù se divulgado ao mercado;
- **Não infrinja este Código**, a Política Anticorrupção ou os nossos Valores.

Para estabelecer o que pode ser considerado algo de valor, será necessário avaliar o contexto de cada caso.

É autorizado o recebimento de brindes, presentes, hospitalidades, entretenimento e gentilezas por nossos colaboradores, desde que **não ultrapasse a quantia de**

**R\$ 150,00**

São permitidos o recebimento de brindes institucionais, como materiais desde que contenham a logomarca da empresa que está oferecendo e sejam entregues/recebidos de forma transparente.



# Não é permitido o recebimento de dinheiro em espécie, qualquer que seja o valor,

mesmo quando destinado ao custeio de despesas com hospitalidade. Também não é permitido o aceite de vale-compra ou vale-presente.

O recebimento de **qualquer item ou gentileza deve ser obrigatoriamente reportado ao Departamento de Compliance** para controle e valoração do que foi recebido. Em caso de dúvidas sobre a aceitação, procure seu gestor ou o Departamento de Compliance.

## RECEBIMENTO DE GENTILEZAS ACIMA DO VALOR PERMITIDO

Caso você receba algo que ultrapasse o valor estipulado por este Código, primeiramente você deverá recusar o presente. Nas situações em que a recusa não seja possível ou cause algum tipo de constrangimento com o Parceiro de Negócio, o colaborador poderá aceitá-lo e deverá informar a área de Compliance para a devida orientação/destinação.

---

## CONVITES PARA EVENTOS, PALESTRAS E WORKSHOPS

Convites para eventos, palestras ou workshops gratuitos com despesas custeadas pelo fornecedor ou cliente, podem ser aceitos desde que:

- **Tenham conexão com os negócios** da empresa;
- **Não caracterize troca de favores**, como intenção de obter ganhos indevidos ou recompensar negócios obtidos;
- **Tenham valores e frequência razoáveis**, de acordo com as determinações estabelecidas pela empresa.

A aceitação de convite para participação nesses eventos quando realizado por órgão governamental ou agente público poderão ser aceitos desde que todos os custos para a participação sejam do colaborador.

## Oferecimento de gentilezas a terceiros e clientes

O oferecimento de brindes, presentes, hospitalidades, gentilezas e benefícios a terceiros (que não agentes públicos) será avaliado pelo **Departamento de Compliance** e só será aceito **se não fizer parte** de um processo de contratação e não tiver a conotação de obtenção de vantagem indevida.

**Se necessário**, o pagamento de despesas com deslocamento ou refeição a terceiros, em situações profissionais entre as partes, somente será permitido em casos pontuais, sem extravagâncias e de acordo com a Política de Despesas de Viagens em vigor.

Não permitimos o custeio de outras despesas além daquelas ora mencionadas.



## Oferecimento de gentilezas a agentes públicos

A agentes públicos, é permitido somente o oferecimento de brindes institucionais, que possuam caráter promocional e sem valor comercial, devidamente identificados com a nossa marca. Se o produto não possuir um desses critérios, ou se você tiver dúvidas quanto à natureza do objeto, não o ofereça.



**É proibida** a oferta de brindes, presentes, hospitalidades e entretenimento aos Profissionais da Saúde, **com exceção de brindes de pequeno valor contendo a marca institucional da Companhia**, como canetas, blocos de anotação e lápis para participação em eventos com o nome institucional da empresa.

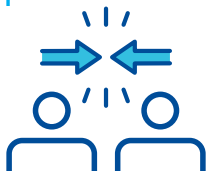
---



# CONFLITO DE INTERESSES

## EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSES

Acreditamos que, em nosso trabalho, devemos agir exclusivamente em benefício da Companhia e não permitimos que nosso julgamento seja influenciado por decisões pessoais, resultando, direta ou indiretamente, ganhos para si, familiares, amigos ou colegas em detrimento da Blaü.



O conflito de interesses pode ser gerado em decorrência de envolvimento pessoal ou afetivo e uso inadequado do cargo ou função que ocupa.

Nenhum interesse pessoal pode influenciar a capacidade de decisão/escolha e avaliação do negócio a ser realizado.

Confiamos que eventual exercício de atividades de nossos colaboradores além do trabalho não prejudique a Companhia e não constitua concorrência.

O conhecimento de informações não deve implicar em uso de informações confidenciais e de propriedade da Blaü.

**Em caso de dúvidas** quanto aos conflitos de interesses, consulte o gestor do seu departamento, o Departamento de Compliance ou a Linha Ética da Blaü, ou ainda nossa Política de Conflitos de Interesses e Partes Relacionadas.

# ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

**A Blaū não tolera qualquer atitude que não seja de cortesia e respeito, assim condenamos a prática de assédio moral ou sexual contra nossos colaboradores, terceiros e clientes.**

**Reprovamos** quaisquer situações que configurem humilhação, ameaça, constrangimento e exposição desnecessária dos colaboradores da Blaū, independentemente do cargo da pessoa que praticou estes atos, como por exemplo piadas, fotos, vídeos e qualquer outra forma que possa ofender, rotular, desrespeitar e até excluir o indivíduo.



## **Assédio moral é diferente de pressão natural do trabalho**

A pressão é inerente às responsabilidades do cargo, necessidade de maior produtividade e à conquista dos resultados esperados, enquanto o **assédio moral se caracteriza pela exposição do colaborador** à humilhação e ao constrangimento, seja sozinho ou em frente a demais pessoas.

**Qualquer colaborador, terceiro ou cliente** que sofrer assédio moral ou sexual, desrespeito, preconceito, discriminação ou se sentir constrangido por ato de qualquer conselheiro, diretor, executivos, gestores ou colaborador da Blaū **deve reportar o ocorrido.**

Contamos com seu  
relato caso se  
encontre em alguma  
dessas situações ou  
tenha dúvida sobre  
a razoabilidade de  
alguma situação  
ocorrida.

**Procure seu gestor**

(se não se sentir  
constrangido em  
tratar desse assunto  
diretamente  
com ele), o

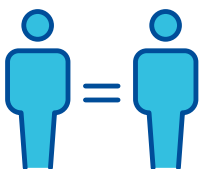
**Departamento de  
Compliance** ou a  
**Linha Ética da Blaü.**



# PRIVACIDADE E NÃO DISCRIMINAÇÃO

A discriminação é o ato de diferenciar uma pessoa com base na sua raça, cor, etnia, gênero, religião, origem, nacionalidade, orientação sexual, situação econômica, crença, cultura, idade ou necessidade especial com o objetivo de destruir ou alterar a igualdade de oportunidade ou tratamento em matéria de emprego e profissão.

**Não toleramos** qualquer forma de perseguição, ameaça e discriminação de raça, cor, sexo, gênero, religião, orientação sexual, convicção política, condição física, classe social ou nível hierárquico.



---

**Não pratique  
e não permita  
que qualquer  
discriminação  
seja feita contra  
os colaboradores  
e terceiros da  
Blaū!**

**Comunique imediatamente  
seu gestor** (se não se sentir  
constrangido em tratar desse  
assunto diretamente com ele),  
o **Departamento de Compliance**  
ou a **Linha Ética da Blaū**.

# SAÚDE E SEGURANÇA



## CULTIVAMOS UM AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL

**Somos comprometidos em motivar** nossos colaboradores a crescer profissionalmente e, acima de tudo, como cidadãos, tratando-os sempre com **respeito, confiança e garantindo-lhes igualdade** de oportunidades.

Acreditamos que proporcionar um ambiente de trabalho saudável e digno melhora a qualidade de vida e incentiva a criatividade dos nossos colaboradores.

### PREZAMOS PELA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

**Respeitamos todos os direitos trabalhistas** protegidos pela Constituição Federal, Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e demais legislações.

Mantemos a vigilância constante e redobrada às normas de segurança, em especial ao uso obrigatório de EPIs (Equipamento de Proteção Individual).

**O uso de EPIs**, quando necessário, deverá ser feito corretamente e de acordo com as leis vigentes. Gestores são canais de incentivo para a governança do uso correto de tais equipamentos.

**É dever de todos os colaboradores** contribuir com a Companhia para atingir seu objetivo de fornecer um local de trabalho seguro.

O comprometimento de cada colaborador deve estar visível com a execução das suas atividades profissionais, zelando pela preservação de sua integridade física, de terceiros e do patrimônio da Companhia.



Não permitimos o consumo de álcool ou drogas ilícitas em nossas instalações ou enquanto à trabalho pela Blaū, ainda que fora de seus estabelecimentos.

Não toleramos o porte e uso de armas no interior da Companhia ou enquanto à trabalho da Blaū, ainda que fora de seus estabelecimentos, exceto pelos profissionais de segurança.

## CONDIÇÕES DE TRABALHO

Trabalho infantil, análogo à escravidão e condições indignas de trabalho

Respeitamos os direitos humanos, a infância e o trabalho justo e buscamos sempre oferecer condições dignas de trabalho.

Condenamos qualquer prática abusiva e contra os direitos humanos, seja com utilização de mão de obra escrava, trabalho infantil, trabalho em condições insalubres ou qualquer outro tipo de exploração que traga prejuízo à sociedade.




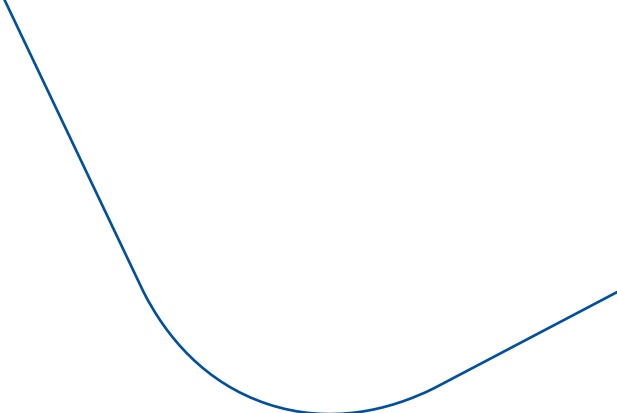
## COMBATE A CARTÉIS E LEI ANTITRUSTE

### CONCORREMOS DE FORMA LEAL


Acreditamos que a **concorrência leal beneficia todo o mercado**, incentivando as empresas a ter mais eficiência e qualidade dos produtos, reduzindo os preços e aumentando as opções de escolha dos consumidores.

Repudiamos qualquer prática que resulte em restrição ao comércio ou à livre concorrência, em especial formação de cartel e fraude em licitações.

Estamos comprometidos em competir com **ética e transparência** e respeitamos nossos concorrentes e as leis de concorrência aplicáveis ao nosso negócio.



**Cultivamos  
um bom  
relacionamento**  
com as entidades  
representativas  
do setor, para  
que, por meio  
destas, a Blaū  
contribua com o  
desenvolvimento  
da regulação  
sanitária  
e de mercado.





# USO DE RECURSOS DA EMPRESA, INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

**Apreciamos o uso responsável e adequado de nossas instalações, equipamentos e materiais,** bem como a utilização conforme estabelecido nas normas internas, evitando desvios, danos e consumo desnecessários.

**Utilize os recursos da Companhia como se fossem seus!**

Evite desperdício, perdas e gastos desnecessários.

---

## PROTEGEMOS NOSSOS DADOS E INFORMAÇÕES

Confiamos que nossos Conselheiros, diretores, executivos, gestores, colaboradores e terceiros deverão manter o sigilo necessário às informações (sobretudo estratégicas, como resultados financeiros, aquisições ou vendas e segredo industrial) que possuem acesso e que são de propriedade da Blaü.

**Todo resultado do trabalho de natureza intelectual e de informações estratégicas gerados na empresa são de propriedade exclusiva da Blaü Farmacêutica.**



### **Proibimos a divulgação de informações e dados confidenciais,**

incluindo sobre clientes e terceiros (pessoas jurídicas e físicas), para cumprimento da legislação ou proteção de compromissos assumidos com estes.

Reforçamos que a utilização do e-mail corporativo deve ser estritamente profissional e poderá ser monitorado, por ser de propriedade da Companhia.

A guarda de documentos, classificação das informações e os cuidados com documentos confidenciais devem seguir as políticas e procedimentos da área de Segurança da Informação.

É proibido tirar fotos de áreas internas da Blaū (áreas fabris, laboratórios, administração, salas de reuniões ou filmar o ambiente da empresa) sem autorização prévia do Departamento de Compliance.

**Em nenhuma hipótese é permitido fotografar ou filmar conteúdos de apresentações.**

**Áreas abertas,** que não estejam ligadas diretamente a assuntos estratégicos da Companhia, podem ser fotografadas.

Fotos tiradas em eventos corporativos, em espaços públicos, são permitidas e as postagens em redes sociais devem seguir as orientações deste Código no item: "Mídias Sociais".



## PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Os **departamentos internos da Blaū** obrigam-se a proteger as informações pessoais de quaisquer indivíduos, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados.

**Respeitamos e protegemos** com diligência **as informações pessoais dos nossos colaboradores** às quais temos acesso.

Somente coletamos ou usamos tais informações quando temos um propósito legítimo para o seu uso relacionado com a administração e o gerenciamento dos postos de trabalho.

---

Arquivamos todos os dados pessoais referentes aos nossos relacionamentos comerciais e desenvolvimento das nossas operações, os quais são utilizados exclusivamente para fins específicos, de acordo com as bases legais previstas na Lei Geral de Proteção de Dados – nº 13.709/18.

# PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO

A lavagem de dinheiro é o ato de ocultar ou disseminar a origem ilícita de recursos financeiros, de forma que tais valores aparentem ter origem legítima ou que a origem ilícita não possa ser rastreada e/ou evidenciada.

A Blaū proíbe quaisquer ações ou iniciativas relacionadas à prática de atividades de lavagem de dinheiro

e qualquer outra atividade que facilite as ações relacionadas a esse assunto.



Portanto é importante que todos os colaboradores fiquem atentos em determinadas atividades e comportamentos suspeitos, como por exemplo formas incomuns de pagamentos; transferências de valores não usuais; parceiros que se neguem a fornecer dados cadastrais.

Caso tenha conhecimento dessas situações ou outras semelhantes, **comunique imediatamente o Departamento de Compliance através da Linha Ética da Blaū.**

# PREVENÇÃO A FRAUDES



A fraude é o ato de enganar, distorcer informações e deixar de cumprir com a verdade.

A Blaū considera que falsificar ou alterar documentos, prestar informações falsas e/ou se abster de notificar ações fraudulentas/ ilegais são **INACEITÁVEIS** na condução dos negócios da Companhia.

Além disso, a prestação de informações incompletas e/ou imprecisas, que podem gerar danos à Companhia, também é considerada fraude.

Não aceitamos a falsificação de quaisquer documentos, sejam eles atestados médicos, notas fiscais, recibos etc.

Comunique imediatamente toda e qualquer situação irregular que possa indicar uma fraude.

---

# PRECISÃO DOS REGISTROS CONTÁBEIS E FINANCEIROS

## MANTEMOS NOSSOS REGISTROS CONTÁBEIS E FINANCEIROS PRECISOS E CONFIÁVEIS

Somos uma companhia de capital aberto e estamos sujeitos às regras da Comissão de Valores Mobiliários (CVM).

**Nos comprometemos**, para tanto, a seguir as melhores práticas de governança corporativa e atender às práticas e princípios contábeis, legislação em vigor e normas internas.

**Prezamos pela** manutenção de transações contábeis e financeiras completas e fiéis, devidamente aprovadas conforme autorizações internamente estipuladas e suportadas pela documentação necessária.

### **Declaramos o compromisso**

com a precisão e a transparência dos nossos registros contábeis, a fim de refletir a realidade das operações da Blaù e assegurar a todos os interessados que não haja manipulações.

**Não toleramos** alterações ou falsificações em transações e documentos contábeis e financeiros (como demonstrações financeiras, balanços, relatórios, procurações etc.), reportes gerenciais e indicadores de desempenho, o que poderia levar à divulgação de informações inverídicas ao mercado.



---

## Somos uma empresa auditada

por empresa de auditoria independente e de reconhecimento internacional.

Nossa relação com os auditores é pautada na transparência e na prestação da integralidade das informações solicitadas.

As recomendações dos auditores independentes são integralmente analisadas, discutidas pelo Comitê de Auditoria e Ética e levadas ao Conselho de Administração para avaliação e, se for o caso, implementação.



# DOAÇÕES, PATROCÍNIOS E CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS

## PATROCÍNIOS

Patrocinamos eventos comerciais legítimos, alinhados às atividades de negócio desenvolvidas, e também patrocinamos eventos esportivos e culturais, conforme disposto na Política de Patrocínios e Doações.

## POLÍTICA

Visando a manutenção do bom relacionamento interno e a preservação do ambiente de trabalho, a Companhia recomenda que seus administradores, colaboradores e terceiros não exerçam em suas dependências internas atos ostensivos da vida partidária e/ou política.

## APOIAMOS CAUSAS SOCIAIS

A Blaū apoia diferentes projetos sociais e culturais e compreende a importância de cuidar e ajudar a sociedade, pois acredita que nosso apoio faz a diferença na nossa comunidade local e em todo território nacional.

O crescimento da reputação da Companhia se deve à confiança depositada pelos membros das comunidades beneficiadas pelas ações sociais realizadas.

Desta forma, buscamos associar essas ações à nossa estratégia de conscientização e desenvolvimento econômico social e corporativo. Nossos colaboradores são envolvidos em atividades ligadas à causa social e humanitária, gerando sentimento de pertencimento e de consciência social.

A materialização dos projetos a que se destinam as doações são acompanhados, a fim de verificar o cumprimento do compromisso assumido pela instituição/ entidade, comunicando os órgãos competentes caso seja verificado desvio de finalidade.



## DOAÇÕES

Cientes de nossa responsabilidade social, abraçamos diferentes projetos sociais e culturais e acreditamos que esse apoio faz diferença, sobretudo para a comunidade local.

Dessa forma, permitimos e incentivamos doações às instituições de caridade, com os mais variados objetivos, como lar de idosos, atendimento a pessoas com deficiência, projetos relacionados à educação e atenção à saúde, entre outros.

**Qualquer pedido de patrocínio e/ou doação deverá ser obrigatoriamente submetido por meio de documento específico** (para mais detalhes sobre o procedimento, vide a Política de Patrocínios e Doações) **para a aprovação final do Diretor-presidente**, que avaliará a finalidade da solicitação, visando a correta aplicação dos ativos e recursos financeiros, assim como a mitigação de eventuais riscos jurídicos, reputacionais e de imagem.

Todas as solicitações que envolvam entidades públicas deverão seguir a mesma diretriz e, adicionalmente, serão avaliadas e aprovadas pelo Comitê de Auditoria e Ética.

## RELACIONAMENTO COM IMPRENSA E MÍDIAS SOCIAIS

### PRESERVAMOS NOSSA IMAGEM

Confiamos a todos da Blaũ, conselheiros, diretores, colaboradores e terceiros, o zelo pela imagem da Companhia.

**Não autorizamos** nossos conselheiros, diretores, executivos, gestores, colaboradores e terceiros a se pronunciarem, em nome da Blaũ ou sobre a Blaũ, exporem opinião ou qualquer tipo de manifestação pública, em mídias sociais e na imprensa em geral, salvo expresso consentimento para tanto.

Qualquer manifestação sem a autorização da Blaũ não pode e nem deve ser considerada como uma manifestação oficial da Companhia.

Ao serem abordados, nossos conselheiros, diretores, executivos, gestores, colaboradores ou terceiros devem direcionar a demanda ao Departamento de Marketing Corporativo, que está devidamente autorizado e habilitado para tal função.



Caso seja convidado para ministrar palestras, aulas ou fazer apresentações em nome da Blaū, é necessário submeter o convite à aprovação de seu gestor direto e à área de Compliance.

## UTILIZAÇÃO DE MÍDIAS SOCIAIS

Como colaboradores da Blaū, devemos prezar pela construção de sua imagem e reputação.

Por esse motivo, é importante observar os comportamentos esperados de nossos colaboradores como no exemplo abaixo:

Redes Sociais – as redes sociais deverão ser utilizadas de forma adequada. Não se envolva em comunicações que possam ser consideradas ofensivas, depreciativas, difamatórias ou obscenas, pois podem colocar em risco a reputação da Blaū, principalmente quando nos identificamos como colaboradores.

Por isso, tenha sempre cuidado com o conteúdo que compartilha, curte ou comenta.

## OUTROS PÚBLICOS DE INTERESSE (FORNECEDORES/ INVESTIDORES/ GOVERNO/ CLIENTES E DEMAIS PARCEIROS DE NEGÓCIOS)

### ESPERAMOS INTEGRIDADE DE NOSSOS TERCEIROS


Exigimos que nossos terceiros, sobretudo fornecedores, também cumpram a legislação nacional e normas sanitárias, ambientais e de segurança.

Realizamos concorrências transparentes para seleção dos nossos terceiros, baseadas em critérios técnicos, objetivos e de acordo com a Política de Compras.

Nossos terceiros se comprometem a manter conduta profissional e ética, requisitos essenciais para a prestação de serviços ou fornecimento de bens. A perda de uma das exigências acarretará a desqualificação.

**Evitamos trabalhar com terceiros que não compartilhem com os mesmos valores que a Companhia e com este Código.**

Confiamos na postura íntegra e ética de nossos terceiros, sobretudo nossos parceiros de negócio, e condenamos qualquer atitude em contrário.




## CULTIVAMOS UM BOM RELACIONAMENTO COM O GOVERNO E COM O SETOR REGULADOR

**Tratamos nossas relações com o governo e as autoridades que nos fiscalizam de maneira transparente e colaborativa.**

Nos esforçamos para prestar todas as informações que nos são solicitadas de maneira ágil, completa e clara, de forma a não deixar dúvidas sobre nossa atuação e sobre qualquer questão que nos seja colocada pelas autoridades fiscalizadoras e pelo Governo.

Nossas relações com o Governo e as autoridades que nos fiscalizam são cordiais, pautadas pelo respeito mútuo e pelo cumprimento integral de qualquer legislação e princípio ético aplicável às relações.



## RESPONSABILIDADE COM O MEIO AMBIENTE E A COMUNIDADE

### SUSTENTABILIDADE

#### RESPEITAMOS O MEIO

**AMBIENTE:** Zelamos pelo cumprimento da legislação ambiental e exigimos o mesmo de nossos conselheiros, diretores, colaboradores e terceiros.


#### A Blaū investe no desenvolvimento econômico sustentável

e adota práticas de uso consciente, eficiente e responsável dos recursos naturais em nossas atividades, reduzindo resíduos e emissão de CO<sub>2</sub>, além de promover a reciclagem e o reuso sempre que possível.

Dependemos da saúde do meio ambiente e por isso nos comprometemos a atuar de forma consciente e responsável no desenvolvimento de nossas atividades, de modo a identificar riscos ambientais e a prevenir a sua materialização, além de adotar as melhores e mais adequadas práticas para construção de uma sociedade mais sustentável e reportar às autoridades competentes a ocorrência de qualquer sinistro que possa causar danos.







Desenvolvemos nossas atividades objetivando assegurar a sustentabilidade a longo prazo, pois entendemos que esse é um dos pilares centrais para o bom curso de nossos negócios e das comunidades próximas.

**Respeitar e  
minimizar o  
impacto das  
atividades  
da Companhia  
em relação  
ao meio ambiente  
é dever de todos.**

Assim, a Blaū busca conscientizar nossos colaboradores, fornecedores e comunidades nas quais atuamos no sentido de preservar o meio ambiente, utilizando racionalmente os recursos naturais.





## DIVERSIDADE, EQUIDADE, INCLUSÃO E PLURALISMO

A Blaù promove e incentiva que seus colaboradores e terceiros promovam a diversidade, a equidade e a inclusão, buscando ampliar a representatividade com ênfase em gênero, raça, cor, etnia, origens geográficas e culturais, orientação sexual, identidade de gênero, pessoas com deficiência, idade, classes sociais, religião e experiências de vida.

Com relação às características da pluralidade, nosso compromisso com as leis incentiva o atingimento de cotas, equidade salarial e o cumprimento do programa Emprega + Mulheres.

## DISPOSIÇÕES FINAIS, DÚVIDAS E BUSCA DE AJUDA



## PENALIZAMOS O DESCUMPRIMENTO DE NOSSAS POLÍTICAS E REGRAS INTERNAS


O cumprimento deste Código, assim como as demais políticas e regras internas da Companhia é dever de todos os conselheiros, diretores, executivos, gestores, colaboradores e terceiros.

A Blaù espera que seus conselheiros, diretores, colaboradores e terceiros ajam sempre de maneira ética, honesta e íntegra.

Dê exemplo a seus pares e seus subordinados! **Um ambiente de trabalho saudável**, inclusivo e respeitoso proporciona **qualidade de vida** a todos os envolvidos! Todas as preocupações e denúncias recebidas pela Blaù serão tratadas com independência e sigilo necessários.

As investigações serão conduzidas com discrição, dentro do menor prazo possível ao denunciante, independentemente do anonimato, que terá acesso ao status do andamento da investigação.

Não será admitida qualquer retaliação ao denunciante de boa-fé ou devido à participação em investigação interna. Para maiores detalhes, veja a Política do Denunciante.




O desrespeito a qualquer um dos assuntos abordados neste Código de Conduta serão devidamente avaliados e mensurados caso a caso pelo Departamento de Compliance e pelo Comitê de Auditoria e Ética, levando em consideração:

- a natureza e a gravidade da violação;
- o cargo e o histórico do transgressor, bem como suas responsabilidades;
- circunstâncias atenuantes ou agravantes à infração cometida;
- os meios utilizados e os fins almejados;
- os riscos envolvidos; e
- as possíveis consequências da sanção.

**Tais violações poderão resultar em sanções e medidas disciplinares** nos termos da legislação trabalhista aplicável, independentemente do conhecimento técnico, grau hierárquico e grau de amizade, sem prejuízo das consequências de natureza civil e criminal.

Contamos com nossos Conselheiros, diretores, executivos, gestores, colaboradores e terceiros para o reporte imediato ao Departamento de Compliance ou à Linha Ética da Blaü em caso de desconfiância de atitudes ou postura de nossos terceiros.






## MANIFESTE SUAS PREOCUPAÇÕES E PROCURE APOIO

Se acontecer alguma situação em que você não sabe como proceder ou ficou em dúvida sobre qual caminho tomar, **você não está sozinho! A Blaū não tolera a quebra de integridade em seus negócios.**

Caso tenha alguma suspeita ou seja vítima de qualquer infração às diretrizes estabelecidas neste Código de Ética e Conduta, procure seu gestor, o Departamento de Compliance ou a Linha Ética Blaū.

Você terá o **apoio necessário** para entendimento da situação e orientação sobre como seguir em frente.



# LINHA ÉTICA

A Linha Ética da Blaū é um canal seguro, mantido por empresa externa, em que você pode se manter anônimo, se desejar.

**O canal funciona 24 horas por dia, 7 dias por semana, por meio de telefone ou link no site da Blaū.**

Sua confidencialidade é garantida.



0800 810 8079 (ligação gratuita)



[www.blau.com/compliance](http://www.blau.com/compliance)



**Blau®**

